

VERBALE N. 1398 DEL 26 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro addì 26 del mese di settembre alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 796/2024 del 24 settembre 2024, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Tirocinio Professionale dott.ssa Martina Merendino. Conclusione del tirocinio Professionale presso lo Studio "Arch. Filippo Albonetti"
4. Iniziativa Spazi in Attesa. Aggiornamento
5. Delibere amministrative
6. Esame corrispondenza
7. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi | Presidente |
| 2. arch. Maria Teresa Bricchi | Segretario |
| 3. arch. Emilio Tappani | Tesoriere |
| 4. arch. Filippo Albonetti | Consigliere |
| 5. arch. Fabio Boiardi | Consigliere |
| 6. arch. Enrico Ratti | Consigliere |
| 7. arch. Martina Sogni | Consigliere |

Sono assenti:

1. arch. Ugo Caragnano Consigliere
2. arch. Marcella Fariselli Consigliere
3. arch. Paola Mutti Consigliere
4. arch.iunior Marcello Tagliaferri Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 12 settembre 2024, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Nessuna comunicazione di rilievo.

AL PUNTO 3. Tirocinio Professionale dott.ssa Martina Merendino.

Conclusione del tirocinio presso lo Studio "Arch. Filippo Albonetti".

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti, essendo assente nella seduta odierna, ma avendo già preliminarmente confermato la correttezza della documentazione relativa al Tirocinio professionale, trasmessa dal dott.ssa Martina Merendino, nello specifico il Portfolio redatto a cura del Tirocinante, la Relazione conclusiva sull'esperienza svolta dal tirocinante e la Relazione accompagnatoria a cura del

Responsabile di Tirocinio del Soggetto ospitante,

Il Consiglio Direttivo, ne prende atto e all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare alla dott.ssa Martina Merendino l'"Attestato del Tirocinio Professionale", anche ai fini e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR 328/2001.

AL PUNTO 4. Iniziativa Spazi in Attesa. Aggiornamento.

Il Consigliere arch. Maria Teresa Bricchi, espone al Consiglio la sintesi della programmazione prevista per l'evento collaterale a "Spazi in Attesa" – ITINERARI IN BICI, in data 5 ottobre a partire dalle ore 14,30, che prevede la partenza presso l'area dell'Ex Consorzio Agrario, ingresso da Via Pennazzi, e attraverso le tappe intermedie dell'Ex Ferrovia Militare/Pista Ciclabile, dell'Ex area SEA-SIFT, Ex Officine dei Tram e conclusione sull'argine del Po, con sosta in un punto particolare di osservazione.

Il Consigliere arch. Martina Sogni riferisce al Consiglio gli esiti del lavoro della giuria qualificata a conclusione dell'evento collaterale "CONTEST FOTOGRAFICO" che si è riunita sabato 14 settembre presso la sede dell'Ordine, i cui risultati saranno resi pubblici entro la fine di ottobre, come da programma iniziale.

AL PUNTO 5. Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno

2024, ed il conto impegni alla data del 26 settembre 2024, rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.6 art.3			
"Manutenzione"	€ 2.000,00	+ € 80,00	€ 2.080,00

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 80,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2024 è autorizzato il prelevamento della somma di € 80,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.1 art.4 "Manutenzione" € 80,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2024.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2024010962 del 25.09.2024 della ditta "SIRAM SPA" di € 850,00 + Iva € 187,00 = tot. € 1.037,00 per "Conduz. e manut. Impianti Tecn. Sede – 1° rata

stagione 2024/2025",

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 850,00 + Iva € 187,00 = tot. € 1.037,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 6224408197 del 24.09.2024 della Soc. "Register Spa" di € 247,35 + Iva € 54,42 = tot. € 301,77 per attivazione SPID persona giuridica per quest' Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 301,77.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1224104986 del 18.09.2024 della ditta "Visura SpA " di € 389,60 + Iva € 85,71 = tot. € 475,31 per transazioni Pagodigitale 2° quadrimestre 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 475,31.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2671/PA del 10.09.2024 della ditta "Umana SpA " di € 2.177,57 + Iva € 189,43 = tot. € 2.367,00 per stipendio dipendente Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 2.367,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 13/09/2024 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale 3a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2024 di € 589,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 589,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Baracchi Giuseppe, con la quale richiede il rimborso delle spese di viaggio per la riunione G.O. di Lavoro del 19 settembre 2024, preso atto dell'avvenuta riunione,

DELIBERA

Il rimborso delle spese pari a € 165,00, come da circolare CNAPPC, all'arch. Giuseppe Baracchi.

AL PUNTO 6. Esame corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

AL PUNTO 7. Varie ed eventuali.

Nessuna ulteriore comunicazione.

Alle ore ...00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)



IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:
 primo subentro 0
 secondo subentro 0

57 volte

26/09/2024

Percentuale presenze Consiglieri

MAZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
57	39	45	52	34	44	49	52	48	19	50
100%	68%	79%	91%	60%	77%	86%	91%	84%	33%	88%