

VERBALE N. 1407 DEL 13 FEBBRAIO 2025

L'anno duemilaventicinque addì 13 del mese di febbraio alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 109/2025 del 10 febbraio 2025, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Nuove iscrizioni
4. Iniziativa "Spazi in Attesa". Aggiornamenti
5. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
6. Esonero dal pagamento della quota d'iscrizione anno 2025 per maternità/paternità
7. Richiesta patrocini
8. Delibere amministrative
9. Esame corrispondenza
10. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi | Presidente |
| 2. arch. Maria Teresa Bricchi | Segretario |
| 3. arch. Fabio Boiardi | Consigliere |
| 4. arch. Marcella Fariselli | Consigliere |
| 5. arch. Paola Mutti | Consigliere |

6. arch. Enrico Ratti Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Emilio Tappani Tesoriere
2. arch. Filippo Albonetti Consigliere
3. arch. Ugo Caragnano Consigliere
4. arch. Martina Sogni Consigliere
5. arch. iunior Marcello Tagliaferri Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 30 gennaio 2025, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi, che dà lettura della mail inviata dalla Sig.ra De Benedetti Francesca in data 11/02/2025 alla Segreteria dell'Ordine, nella quale si richiede il riconoscimento degli arretrati relativi al CCNL rinnovato il 27 gennaio. In particolare, Francesca chiede che le vengano riconosciuti gli arretrati per gli anni 2022 e 2023, nonché per il mese di gennaio 2024, poiché durante quel periodo era dipendente dell'Ordine e quindi

rientrava nei benefici previsti dal contratto rinnovato.

Il Consiglio Direttivo prende atto della richiesta e incarica la Segreteria di inoltrare la suddetta comunicazione alla Consulente del Lavoro, dott.ssa Annamaria Mentrasti, per verificare le procedure relative.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Nicolò Menozzi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Nicolò Menozzi in data 04.02.2025, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Nicolò Menozzi con numero di matricola 886.

AL PUNTO 4. Iniziativa "Spazi in Attesa". Aggiornamenti.

- Il Consigliere Arch. Maria Teresa Bricchi illustra al Consiglio l'avanzamento dell'organizzazione dell'evento che si terrà sabato 15 febbraio. Il Consiglio ribadisce, come già deliberato nella seduta del 30 gennaio, che è necessario razionalizzare le spese proposte che graveranno sul bilancio del 2025 e dopo una serie di considerazioni ed analisi

DELIBERA

di confermare come tetto massimo di spesa, per il Bilancio 2025 la somma € 5.100,00 per la conclusione dell'evento.

AL PUNTO 5. Esonero dallo svolgimento attività formativa

obbligatoria: esame richieste.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria in quanto Docente Universitario a tempo Pieno, iscritti nell'Elenco Speciale, al quale è precluso l'esercizio della Libera professione (Legge n. 382/1980), relativa all'anno 2025, presentata dall'iscritto arch. Bolici Roberto
- Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per Docenza Universitaria a Tempo Pieno, dell'arch. Bolici Roberto per l'anno 2025.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2025, come documentato dall'iscritta arch. Rebecchi Giada con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per maternità dell'arch. Rebecchi Giada per l'anno 2025.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per paternità, relativa all'anno 2025, come documentato dall'iscritta arch. Bertè Alessandro con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per maternità dell'arch. Bertè Alessandro per l'anno 2025.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per paternità, relativa all'anno 2025, come documentato dall'iscritta arch. Tagliaferri Marcello con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per maternità dell'arch. Tagliaferri Marcello per l'anno 2025.

AL PUNTO 6. Esonero dal pagamento della quota d'iscrizione anno 2025 per maternità/paternità.

Il Presidente presenta al Consiglio la richiesta di esonero dal pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2025 per maternità, come documentato da specifica domanda presentata dagli archh. Rebecchi Giada e Bertè Alessandro con allegato

certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione e preso atto della richiesta, rinvia la decisione alla prossima seduta di Consiglio.

AL PUNTO 7. Richiesta patrocini.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 30.01.2025 pervenuta dall'Ing. Marcello Zarotti, amministratore delegato della società "Prati Armati srl" con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per un Convegno, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in "Progettazione e gestione del territorio forestale, del paesaggio e dell'ambiente" dell'Università di Bologna, dal tema "L'ingegneria della natura del 21 secolo contro il dissesto idrogeologico superficiale. Opere di compensazione di Autostrade per l'Italia a Castiglione dei Pepoli: aspetti tecnici, ambientali, energetici e di inquinamento" che si svolgerà a Pepoli (BO) presumibilmente il 12/13 maggio 2025.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

AL PUNTO 8. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4 del 11.02.2025 del "Prof. Adriano Cecconi" di € 168,48 (esente Iva) per docenza Corso di Deontologia del 11.02.2025,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 168,48 (esente Iva).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n.108 del 05.02.2025 della ditta "EUROPA CONCORSI SRL" di € 701,00 + Iva € 154,22 = tot. € 855,22 servizio europaconcorsi.com dal 01/02/2025 al 31/07/2025,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 855,22.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 000115-0C0 del 05.02.2025 della ditta "G.P.E. S.R.L." di € 418,50 + Iva € 92,07 = tot. € 510,57 per lastre di supporto-cubi e elementi profilati inclinati, per l'ultimo evento dell'iniziativa "Spazi in Attesa - Mostra e dialoghi"

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 510,57.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Baracchi Giuseppe, con la quale richiede il rimborso delle spese di viaggio per la riunione G.O. di Lavoro del 23 gennaio 2025, preso atto dell'avvenuta riunione,

DELIBERA

Il rimborso delle spese pari a € 165,00, come da circolare CNAPPC, all'arch. Giuseppe Baracchi

AL PUNTO 9. Esame corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

AL PUNTO 10. Varie ed eventuali.

- Esame offerte

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta "Hodzic Velid", in merito allo smontaggio, trasloco e rimontaggio di 28 quinte da Santa Chiara a XNL, in occasione dell'ultimo evento dell'iniziativa "Spazi in Attesa - Mostra e dialoghi".

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Hodzic Velid", il servizio di smontaggio, trasloco e rimontaggio di 28 quinte da Santa Chiara a XNL, al costo di € 1.500,00.

Nessuna ulteriore comunicazione.

Alle ore 19,45 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

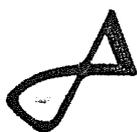
IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)


IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)


PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:
 primo subentro 67 volte
 secondo subentro 0
 0

13/02/2025

Percentuale presenze Consiglieri

MAZZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
67	43	51	59	35	51	58	60	54	19	59
100%	64%	76%	88%	52%	76%	87%	90%	81%	28%	88%