

## VERBALE N. 1395 DEL 3 LUGLIO 2024

L'anno duemilaventiquattro addì 3 del mese di luglio alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 626/2024 del 27 giugno 2024, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Domanda di iscrizione per trasferimento dell'arch. Alessandra Brizzolari
4. Nuove iscrizioni
5. Tirocinio Professionale: domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati
6. Tirocinio Professionale: Iscrizione al Registro dei Tirocinanti. Dott. Marcello Longeri
7. Tirocinio Professionale: "Progetto Formativo" Studio Apedesign di Chiara Borghini e dott. Marcello Longeri
8. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
9. Esonero dal pagamento della quota d'iscrizione anno 2024 per maternità: esame richiesta
10. Opinamento Parcelle
11. Comune di Castel San Giovanni (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo

"Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio

12. ANAC – Nuovo Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e  
Trasparenza 2024/2026

13. Chiusura estiva sede dell'Ordine

14. CNAPPC - Istituzione Gruppo di Lavoro e Gruppo Operativo  
"Prezzario"

15. Esame offerte

16. Richiesta patrocini – Arkeda "Salone dell'architettura, edilizia,  
design e arredo"

17. Delibere amministrative

18. Esame corrispondenza

19. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi	Presidente
2. arch. Maria Teresa Bricchi	Segretario
3. arch. Emilio Tappani	Tesoriere
4. arch. Filippo Albonetti	Consigliere
5. arch. Martina Sogni	Consigliere
6. arch.iunior Marcello Tagliaferri	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Fabio Boiardi	Consigliere
2. arch. Ugo Caragnano	Consigliere
3. arch. Marcella Fariselli	Consigliere
4. arch. Paola Mutti	Consigliere
5. arch. Enrico Ratti	Consigliere

Aprè la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 23.05.2024, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale riferisce ai presenti che la banca Credit Agricole offre l'opzione di attivazione POS con utilizzo di APP, da scaricare sul cellulare dell'Ordine, al solo costo di € 29,00 (+iva) una tantum per l'attivazione, non prevede canone mensile ed invece sarà applicata una commissione sul transato unica per tutti i mezzi di pagamento accettati, pari all'1,60%.

Il Presidente continua informando che la suddetta offerta è stata attivata per permettere al personale di Segreteria di accettare pagamenti con carta di credito, debito e prepagata, da parte degli Architetti associati all'Ordine e che gli importi incassati verranno accreditati sul c/c dell'Ordine della Credit Agricole così come le commissioni sul transato verranno prelevate dallo stesso c/c.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

### **AL PUNTO 3. Domanda di iscrizione per trasferimento.**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al nostro Ordine del 24.05.2024 con prot.n. 532/2024, trasmessa dall'arch. Alessandra Brizzolari, per trasferimento dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Alessandra Brizzolari;
  - richiesti il Nulla - Osta al trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Alessandra Brizzolari all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi;
  - visti il Nulla - Osta al trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Alessandra Brizzolari, trasmessi dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi, con nota prot. n. 635 del 02.07.2024, per trasferimento al nostro Ordine.
  - sentito il Presidente il quale assicura che la domanda, il Nulla - Osta ed i documenti personali dell'iscritto sono conformi ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925,
  - preso atto che l'arch. Alessandra Brizzolari è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2024,
- all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo professionale "Sezione A - settore architettura";  
per trasferimento dall'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Lodi

l'arch. Alessandra Brizzolari con numero di matricola 881.

#### **AL PUNTO 4. Nuove iscrizioni.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Iunior Pablo Zuniga Arrangoiz

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione B - settore architettura" presentata dall'arch. Iunior Pablo Zuniga

Arrangoiz in data 31.05.2024, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme

ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione B - settore architettura"

l'arch. Iunior Pablo Zuniga Arrangoiz con numero di matricola 882.

#### **AL PUNTO 5. Tirocinio Professionale: Iscrizione al Registro dei Tirocinanti. Dott. Marcello Longeri**

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti trasmessa dal dott. Marcello Longeri.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti presentata dal dott. Marcello Longeri in data 21.06.2024, sentito il Tutor il quale

assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme al Regolamento del Tirocinio Professionale e alla

Convenzione Quadro sottoscritta in data 29.07.2020 con il Politecnico di Milano, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere al Registro dei Tirocinanti dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza il dott. Marcello Longeri, con codice di iscrizione n. T10.

**AL PUNTO 6. Tirocinio Professionale: domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati.**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati, trasmessa dal Soggetto interessato ad ospitare, presso la propria struttura, il tirocinante che ne farà domanda.

Il Presidente, verificato il possesso dei requisiti del Soggetto Ospitante, che ha presentato regolare domanda di iscrizione, secondo le Convenzioni stipulate con le Università e nello specifico l'art. 4 dei Regolamenti, riferisce al Consiglio che il Soggetto Ospitante è in possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO e pertanto,

il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

accreditare ed inserire nel Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati, lo Studio ApeDesign di Chiara Borghini con codice di iscrizione n. O26, che verrà pubblicato sul Sito ufficiale dell'Ordine.

**AL PUNTO 7. Tirocinio Professionale: "Progetto Formativo" arch. Chiara Borghini e dott. Marcello Longeri. Esame.**

Il Presidente sottopone al Consiglio il "Progetto Formativo" di Tirocinio Professionale, secondo la Convenzione Quadro con il Politecnico di Milano, sottoscritta tra il Soggetto Ospitante, Studio ApeDesign di Chiara Borghini ed il Tirocinante dott. Marcello Longeri, codice di iscrizione al registro dei tirocinanti T10, della durata di n. 7 mesi, a partire dal 04.07.2024 al 31.01.2025.

Il Consiglio Direttivo, esaminato il suddetto progetto formativo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il progetto formativo tra il Soggetto Ospitante, ApeDesign di Chiara Borghini ed il Tirocinante dott. Marcello Longeri, di trasmetterlo al Soggetto Promotore, Politecnico di Milano e contestualmente

DELIBERA

di attivare il Tirocinio Professionale tra i Soggetti sopra indicati.

#### **AL PUNTO 8. Esonero dallo svolgimento attività formativa**

##### **obbligatoria: esame richieste.**

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Greta Corbani, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;

- non iscritto ad Inarcassa;
  - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Greta Corbani per l'anno 2022.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Annalisa Moraschi, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2024, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi per l'anno 2024.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Fabrizio Buccellini, per non esercizio della professione, relativa al triennio scorso 2020/2022 e relativa agli anni 2023 e 2024, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al

punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

#### DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Fabrizio Buccellini per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Valentina Maccarone, per non esercizio della professione, relativa al triennio scorso 2020/2022 e relativa all'anno 2023, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

#### DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Valentina Maccarone per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo

svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Silvio Barani, per non esercizio della professione, relativa al triennio scorso 2020/2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Silvio Barani per gli anni 2020, 2021 e 2022.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2024, come documentato dall'iscritta arch. Migli Valentina con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per maternità dell'arch. Migli Valentina per l'anno 2024.

**AL PUNTO 9. Esonero dal pagamento della quota d'iscrizione anno 2024 per maternità.**

- Il Presidente presenta in Consiglio la richiesta di esonero dal

pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2024 per maternità, come documentato da specifica domanda presentata dall'iscritta arch. Valentina Migli, con allegato certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2024, per maternità, dell'arch. Valentina Migli

- Il Presidente presenta in Consiglio la richiesta di esonero dal pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2024 per maternità, come documentato da specifica domanda presentata dall'iscritta arch. Susanna Bastardini, con allegato certificato di nascita del figlio.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2024, per maternità, dell'arch. Susanna Bastardini

**AL PUNTO 10. Opinamento parcelle.**

Il Consiglio Direttivo, sentito il Coordinatore della Commissione per la liquidazioni delle parcelle, arch. Angelo Soliani,

DELIBERA

di opinare le seguenti parcelle:

dell'arch. Boris Vojlic , rif. Verbale C. Parcelle n. 982 del 20.06.2024;

**AL PUNTO 11. Comune di Castel San Giovanni (PC): richiesta nominativi per rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".**

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 14228 del 19.06.2024 pervenuta dal Comune di Castel San Giovanni (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Comune di Castel San Giovanni (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Tidone (PC) dal quale risultano:

- Arch. Giuseppe Oddi
- Arch. Fabio Boiardi
- Arch. Camilla Rossi
- Arch. Marco Plebani
- Arch. Franco Silva
- Arch. Marta Piana
- Arch. Giuseppina Maestri
- Arch. Guido Bonatti
- Arch. Massimo Rovani

Il Consiglio Direttivo, contattati individualmente i suddetti architetti, per avere conferma dell'accettazione dell'eventuale nomina da parte del Comune, preso atto delle disdette degli archh. Guido Bonatti e Massimo Rovani, all'unanimità,

## DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Arch. Giuseppe Oddi
- Arch. Fabio Boiardi
- Arch. Camilla Rossi
- Arch. Marco Plebani
- Arch. Franco Silva
- Arch. Marta Piana
- Arch. Giuseppina Maestri

E di trasmettere, come richiesto dal Comune di Castel San Giovanni (PC), il proprio curriculum professionale.

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

### **AL PUNTO 12. ANAC – Nuovo Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Trasparenza, 2024/2026.**

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Piacenza, con delibera del 3 luglio 2024:

- preso atto della Delibera ANAC 777/2021 "Analisi delle semplificazioni disposte per Ordini e Collegi professionali" del 24.11.2021;
- considerato che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza, ha meno di n. 50 dipendenti;
- preso atto che il PTPCT ha durata triennale, che si rende necessario

redigere il nuovo Piano per il triennio 2024/2026,

- tenuto conto che il PTPCT è finalizzato a prevenire l'illegalità attraverso una valutazione del livello di esposizione del Consiglio Territoriale a rischio di corruzione, anche in base alle indicazioni del PNA 2016, ad indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, e a garantire l'integrità morale dei dipendenti,
- esaminato il "Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza, 2024/2026", redatto dal Responsabile PCT, arch. Marcella Fariselli,

#### DELIBERA

di approvare, con il presente atto, il nuovo "Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Trasparenza 2024/2026" e di procedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **AL PUNTO 13. Chiusura Sede dell'Ordine festività Patrono e periodo estivo.**

Il Consiglio Direttivo, consultata la Segreteria, all'unanimità,

#### DELIBERA

di determinare la chiusura della sede dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza, per la festa del Patrono, il 4 e 5 luglio 2024, per un corso di aggiornamento del personale della Segreteria il 9 luglio e per il consueto periodo estivo, dal 12 agosto 2024 al 26 agosto 2024. Gli uffici riapriranno martedì 27 agosto 2024.

**AL PUNTO 14. CNAPPC - Istituzione Gruppo di Lavoro e Gruppo**

**Operativo "Prezzario"**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la circolare n. 88 del 17.06.2024, prot.n. 747 trasmessa dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., con la quale invita gli Ordini a comunicare i nominativi degli architetti che intende delegare a far parte del "Gruppo di Lavoro Prezzario" del CNAPPC.

Il Consiglio Direttivo, dopo un confronto e sulla disponibilità espressa dai Consiglieri presenti, all'unanimità,

DELIBERA

- di delegare per il "Gruppo di Lavoro Prezzario" il Consigliere arch. Paola Mutti.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere al Consiglio Nazionale Architetti la suddetta nomina, una volta pervenuta la scheda compilata dalla Delegata.

**AL PUNTO 15. Esame offerte.**

Nessuna offerta.

**AL PUNTO 16. Richiesta patrocini.**

Il Presidente dà lettura della mail del 23.05.2024, pervenuta da Francesca Gentile della Progetta srl, con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per l'undicesima edizione di "Arkeda", Salone dell'Architettura, Edilizia, Design & Arredo che si terrà a Napoli dal 29 novembre al 1° dicembre 2024

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non concedere, singolarmente come Ordine di Piacenza il patrocinio all'iniziativa in oggetto.

**AL PUNTO 17. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2024 474 del 31.05.2024 della ditta "Asia srl" di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot. € 244,00 per assunzione incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 244,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. AQ05571324 del 05.06.2024 della ditta "Vodafone Italia SpA " di € 160,28 + Iva € 35,26 = tot. € 195,54 per fornitura rete fissa e mobile di telefonia nei mesi di aprile e maggio 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 195,54.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 28 del 04.06.2024 del "Prof. Adriano Cecconi" di € 251,68 (esente Iva) per docenza Corso di Deontologia del 04.06.2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 251,68 (esente Iva).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1778/PA del 10.06.2024 della Soc. "Umana Spa" di € 2.321,66 + Iva € 45,34 = tot.

€ 2.367,00 per retribuzione sig.ra Roberta Bazzini maggio 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 2.367,00

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Baracchi Giuseppe, con la quale richiede il rimborso delle spese di viaggio per la riunione G.O. di Lavoro del 23 maggio 2024, preso atto dell'avvenuta riunione,

DELIBERA

Il rimborso delle spese pari a € 165,00, come da circolare CNAPPC, all'arch. Giuseppe Baracchi

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 11/0003235 del 12.06.2024 della ditta "Ciclat Soc. Consortile Coop Stabile" di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot. € 244,00 per pulizia locali sede Ordine nel mese di maggio 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 244,00.

- Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale primo acconto relativo all'anno 2024 nella misura del 50% sul numero degli iscritti al 31.12.2023 n. 589, corrispondente all'importo complessivo di € 9.758,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € € 9.758,00.

**AL PUNTO 18. Esame corrispondenza.**

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

**AL PUNTO 19. Varie ed eventuali.**

Il Consigliere Albonetti chiede di avere chiarezza sulla modalità di erogazione per la chiusura dei contributi alla Segretaria Francesca De Benedetti.

A causa delle assenze numerose, da parte dei colleghi iscritti agli incontri di formazione promozionati dall'Ordine, negli avvisi futuri sarà evidenziata la richiesta di una maggiore responsabilità nella partecipazione.

Alle ore 20,00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)

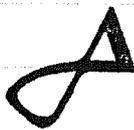


IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:  
 primo subentro  
 secondo subentro

54 volte

03/07/2024

0  
0

Percentuale presenze Consiglieri

MAZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGLI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
54	37	42	49	33	42	47	49	46	18	48
100%	69%	78%	91%	61%	78%	87%	91%	85%	33%	89%