

## **VERBALE N. 1391 DEL 18 aprile 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì 18 del mese di aprile alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 421/2024 del 15 aprile 2024, si è riunito in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Nuove iscrizioni
4. Cancellazioni
5. CNAPPC: evento "Open 2024! Gli architetti aprono i loro studi al pubblico" – proposte
6. Rendiconto Finanziario anno 2023. Esame ed approvazione.
7. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
8. Esonero dal pagamento della quota d'iscrizione anno 2024 per maternità
9. Nuova Pianta Organica dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza
10. Richiesta di lavoro agile per la dipendente dott.ssa Carolina Anna Rossi
11. Proroga e modifiche contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Roberta Bazzini
12. Delibere amministrative

### 13. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi	Presidente
2. arch. Maria Teresa Bricchi	Segretario
3. arch. Filippo Albonetti	Consigliere
4. arch. Fabio Boiardi	Consigliere
5. arch. Marcella Fariselli	Consigliere
6. arch. Paola Mutti	Consigliere
7. arch. Enrico Ratti	Consigliere
8. arch. Martina Sogni	Consigliere

Sono assenti:

1. arch.iunior Marcello Tagliaferri	Consigliere
2. arch. Ugo Caragnano	Consigliere
3. arch. Emilio Tappani	Tesoriere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

#### **AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 28 marzo 2024, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

### **AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Nessuna particolare comunicazione del Presidente.

### **AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Paola Ponzini.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Paola Ponzini in data 27.03.2024, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Paola Ponzini con numero di matricola 880.

### **AL PUNTO 4. Cancellazioni.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Gabriella Barbieri, matricola n. 330, in data 02.04.2024.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Gabriella Barbieri, in data 02.04.2024,

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è

conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2023, effettuato in data 28.03.2024.
- all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Gabriella Barbieri e di darne comunicazione agli Enti competenti.

**AL PUNTO 5. CNAPPC: evento "Open 2024! Gli architetti aprono i loro studi al pubblico" – proposte.**

Prende la parola il Consigliere Arch. Marcella Fariselli, Referente per questa iniziativa, la quale illustra ai presenti l'iniziativa "OPEN Studi Aperti in tutt'Italia/Eventi per il Centenario", edizione 2024, organizzata del Consiglio Nazionale e che si svolgerà il 31 maggio ed il 1° giugno c.a. in tutto il territorio italiano.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di aderire all'iniziativa che sarà oggetto di aggiornamento anche nelle prossime sedute consiliari.

**AL PUNTO 6. Rendiconto Finanziario anno 2023. Esame ed approvazione.**

Il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi, in assenza del Tesoriere, illustra e presenta al Consiglio Direttivo il Rendiconto Finanziario relativo all'anno 2023 costituito dal: Rendiconto Finanziario Entrate e Uscite, Rendiconto Finanziario Residui Attivi e Residui Passivi; dal Prospetto di Concordezza; dalla Situazione Amministrativa; dalla Situazione Avanzo/Disavanzo di Cassa e da una Relazione Illustrativa (allegati al presente verbale quale Allegato 1.)

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Rendiconto Finanziario 2023 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti.

**AL PUNTO 7. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste.**

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per paternità, relativa all'anno 2024, come documentato dall'iscritto arch. Giovanni Podestà con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per paternità' dell'arch. Giovanni Podestà per l'anno 2024.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2023, come documentato dall'iscritto arch.

Maddalena Mezzadri con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 30 crediti formativi per maternità dell'arch. Maddalena Mezzadri per l'anno 2023.

**AL PUNTO 8. Esonero dal pagamento della quota d'iscrizione anno 2024 per maternità.**

Il Presidente presenta in Consiglio la richiesta di esonero dal pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2024 per maternità, come documentato da specifica domanda presentata dall'iscritta arch. Maddalena Mezzadri, con allegato certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione relativa all'anno 2024, per maternità, dell'arch. Maddalena Mezzadri.

**AL PUNTO 9. Nuova Pianta Organica dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza.**

Prende la parola il Presidente il quale comunica al Consiglio che, a seguito del pensionamento della dipendente Francesca De Benedetti si rende necessario adeguare la struttura organizzativa dell'Ordine, chiedendo, agli Organi competenti, una rimodulazione

della Pianta Organica dello stesso.

Il Presidente fa presente che l'attuale Pianta Organica prevede due unità, di cui una inquadrata nel livello economico C3 ed una nel livello economico B3, entrambe con contratto part-time.

Continua l'arch. Mazzocchi riferendo che la rimodulazione della Pianta Organica in essere è necessaria in quanto è da eliminare il livello C3, posizione lasciata libera lo scorso 1 febbraio 2024 dalla dipendente Francesca De Benedetti, per accesso alla pensione di vecchiaia, introducendo un nuovo livello B1, per l'assunzione di una nuova dipendente.

Il Presidente dà lettura della comunicazione ed allegata relazione, da trasmettere al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., in cui si motivano le necessità sopraggiunte e la nuova struttura della Pianta Organica dell'Ordine così distribuita:

n. 1 unità - Assistente alla Formazione - B3 part-time

n. 1 unità - Assistente di Amministrazione - B1 part-time;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

#### DELIBERA

modificare la Pianta Organica dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Piacenza in:

n. 1 unità - Assistente alla Formazione - B3 part-time.

n. 1 unità - Assistente di Amministrazione - B1 part-time;

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di trasmettere al Consiglio Nazionale degli Architetti P.P.C. la comunicazione con relativa relazione, allegati al presente Verbale quali Allegati 1., quale richiesta

di modifica ed approvazione della Nuova Pianta Organica dell'Ordine.

**AL PUNTO 10. Richiesta di lavoro agile per la dipendente dott.ssa**

**Carolina Anna Rossi**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda presentata dalla dipendente Carolina Anna Rossi, inviata con mail in data 16.04.2024 con prot.n. 425/2024, con la quale fa richiesta di poter fruire dello "Lavoro agile - telelavoro", presso la propria abitazione, nella giornata di lunedì a partire dal 6 maggio 2024, mediante un "Accordo individuale", secondo il fac-simile trasmesso dalla Consulente del Lavoro, Dott.ssa Annamaria Mentrasti.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di approvare l'Accordo individuale di "Lavoro agile - telelavoro" stipulato con la dipendente Carolina Anna Rossi, alle condizioni di sopra riportate, nello specifico nella giornata di lunedì, a partire dal 6 maggio 2024 sino al 31.12.2024, aggiornabile.

**AL PUNTO 11. Proroga e modifiche contratto di somministrazione di**

**lavoro a tempo determinato della Sig.ra Roberta Bazzini.**

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale pone all'attenzione del Consiglio che è di prossima scadenza il contratto a tempo determinato della Sig.ra Roberta Bazzini iniziato il 02 novembre 2023. Il Presidente propone al Consiglio di rinnovare il suddetto contratto per altri n. 6 mesi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di rinnovare per altri n. 6 mesi, a partire dal 4 maggio 2024, il contratto a tempo determinato, stipulato con sig.ra Roberta Bazzini il 27 ottobre 2024, con la qualifica di "Impiegato Amministrativo", part-time a n. 24 ore settimanali.

**AL PUNTO 12. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2024003426 del 28.03.2024 della ditta "Siram S.p.A." di € 850,00 + Iva € 187,00 = tot. € 1.037,00 per 1^ rata conduzione manutenzione impianti tecnologici Sede Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.037,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1226 del 29.03.2024 della ditta "Inside srl" di € 60,00 + Iva € 13,20 = tot. € 73,20 per incremento AVG da 3 a 4 pc,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 73,20 .

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2024003730 del 03.04.2024 della ditta "Siram S.p.A." di € 3.553,00 + Iva € 781,66 = tot. € 4.334,66 per sostituzione generatore di calore "Immergas" mod. "Vitrix tt 35kw"

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 4.334,66.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Baracchi Giuseppe, con la quale richiede il rimborso delle spese di viaggio, come relatore di commissione per la Conferenza Nazionale ordini, del 21 marzo 2024, preso atto dell'avvenuta riunione,

DELIBERA

Il rimborso delle spese pari a € 165,00, come da circolare CNAPPC, all'arch. Giuseppe Baracchi.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Baracchi Giuseppe, con la quale richiede il rimborso delle spese di viaggio per la riunione Commissione di Lavoro del 21 marzo 2024, preso atto dell'avvenuta riunione,

DELIBERA

Il rimborso delle spese pari a € 165,00, come da circolare CNAPPC, all'arch. Giuseppe Baracchi.

**AL PUNTO 13. Varie ed eventuali.**

I Coordinatori della Commissione Urbanistica Interna, Consiglieri Filippo Albonetti, Maria Teresa Bricchi e Martina Sogni, illustrano l'attività svolta sino ad ora dal gruppo di lavoro in relazione all'iniziativa culturale "spazi in attesa", mettendo in evidenza la necessità di avviare le richieste di patrocinio agli Enti principali, come

Comune di Piacenza, Provincia di Piacenza, Regione Emilia-Romagna, Politecnico di Milano, Consiglio Nazionale Architetti, Fondazione Piacenza Vigevano, Camera di Commercio.

Alle ore 19,50 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

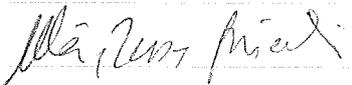
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

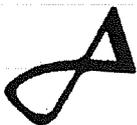
IL PRESIDENTE

(arch. Maria Teresa Bricchi)

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini 113 - 29121 (PC)

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente: **52** volte **18/04/2024**  
 primo subentro **0**  
 secondo subentro **0**

Percentuale presenze Consiglieri

MAZZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
52	35	41	47	33	41	47	48	44	17	47
100%	67%	79%	90%	63%	79%	90%	92%	85%	33%	90%