

Aggiornamento professionale continuo

---

# LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

---

Testo vigente dal 1 gennaio 2024

---

## ALLEGATO 1



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

## **ALLEGATO 1 - DEFINIZIONI (punto 2 Linee Guida)**

*Testo vigente dal 1 gennaio 2024 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 20 dicembre 2023)*

### **a. Attività formative**

Evento di aggiornamento professionale, tecnico, culturale, che migliora le competenze professionali e le abilità personali.

### **b. Autorizzazione degli eventi formativi organizzati da soggetti diversi dagli Ordini territoriali**

L'atto con cui il CNAPPC, previo parere favorevole vincolante del Ministro vigilante, autorizza le "associazioni di iscritti agli albi e gli altri soggetti" a proporre e realizzare interventi di formazione di cui all'art. 7 del DPR 137/2012.

### **c. Corsi abilitanti**

Corsi, seminari, convegni, aventi ad oggetto i programmi previsti dalle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, certificazione energetica, acustica o qualsiasi altra materia che sia oggetto di abilitazione specifica e che riguardi le aree inerenti all'attività professionale dell'architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore, con riferimento all'elenco pubblicato sulla piattaforma nazionale che potrà essere periodicamente aggiornato.

### **d. Corso di aggiornamento e sviluppo professionale continuo**

Intervento formativo della durata minima di 8 ore, in aula o in modalità a distanza sincrona o asincrona, su temi specifici di cui al punto 3 delle Linee Guida, articolato in uno o più moduli (ossia in parti ciascuna in sé conclusa), finalizzati al raggiungimento di un obiettivo comune, con eventuale verifica finale.

### **e. Credito formativo professionale**

Unità di misura attestante l'aggiornamento professionale continuo ai sensi del DPR 137/2012, svolto in conformità al Regolamento e alle presenti Linee Guida.

### **f. Curriculum individuale della formazione**

Documento (previsto dall'art. 2 comma 7 del Regolamento) ad evidenza pubblica riportante l'attività di aggiornamento e sviluppo professionale di ogni singolo iscritto, suddiviso tra le aree tematiche di cui al punto 3 Linee Guida e con evidenziate eventuali specializzazioni.

### **g. Deontologia e Discipline ordinistiche, etica e legalità nella professione (punto 6 Linee Guida)**

Tutte le materie aventi ad oggetto l'attività professionale attinente alla professione di Architetto, di Pianificatore, di Paesaggista e di Conservatore, comprendenti:

- deontologia: codici di condotta e di disciplina, etica della professione (etica legata al ruolo del professionista nella società, etica progettuale per la realizzazione e tutela dei valori e degli interessi generali a garanzia della qualità della vita e della sicurezza dei cittadini, obblighi di diligenza, responsabilità professionale, negligenza e indennità professionale);
- ordinamento della professione e funzionamento dell'Ordine;
- consigli di disciplina;
- competenze;
- forme di esercizio della professione;
- responsabilità legate all'esercizio della professione;
- garanzie;
- contratti e onorari;
- assicurazione professionale;
- obblighi verso i portatori di interesse, garanzie e diritti di terzi;
- previdenza, obblighi tributari e fiscali;
- argomenti inerenti l'attività per la Protezione Civile.

#### **h. Dottorato di ricerca**

Percorso triennale che permette di acquisire il titolo di dottore di ricerca (phd) con competenze necessarie ad esercitare, presso università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione.

#### **i. Evento formativo autorizzato**

Qualsiasi tipo di evento riconosciuto per il quale sono stati definiti i crediti formativi in conformità al Regolamento e alle presenti Linee Guida.

#### **l. Formazione a distanza sincrona e asincrona**

Il complesso di attività di aggiornamento professionale fruibili attraverso dispositivi informatici adeguati mediante connessione internet ad alte prestazioni (si veda Allegato 4).

#### **m. Master universitario di I e II livello**

Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione successivo al conseguimento della laurea triennale e/o della laurea magistrale, alla conclusione del quale è rilasciato il master universitario di primo e di secondo livello.

#### **n. Percorso formativo convenzionato**

Attività formativa convenzionata tra Ordini territoriali o CNAPPC e pubbliche istituzioni.

#### **o. Requisiti minimi dei corsi di aggiornamento (DPR 137/2012 art.7 c.3b)**

Requisiti di qualità, uniformi su tutto il territorio nazionale, che devono possedere i progetti formativi dei corsi al fine di poter essere riconosciuti per l'attribuzione dei crediti formativi in relazione ai contenuti, alla durata, alla qualifica dei docenti e all'attività gestionale/organizzativa (di cui al punto 6.1).

#### **p. Seminario, convegno, conferenza, workshop, tavola rotonda e simili**

Incontri di studio, di approfondimento e di dibattito anche in modalità a distanza sincrona o asincrona, articolati in una o più relazioni strutturate nei contenuti in base al tema trattato.

#### **q. Soggetto proponente**

Soggetto che propone ed è responsabile dell'evento formativo.

#### **r. Soggetto/ente terzo**

Soggetto diverso dagli Ordini territoriali, dalle Federazioni e Consulte e dal CNAPPC, rappresentato da Associazioni di iscritti agli Albi o da altri soggetti, autorizzati dal CNAPPC ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del DPR n. 137/2012.

#### **s. Altre attività (riferimento punto 5.4 Linee Guida)**

Attività ed eventi, con riconosciuto valore formativo, non rientranti tra quelle di cui ai punti precedenti e validati ai sensi delle presenti Linee Guida.

Aggiornamento professionale continuo

---

# LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

---

Testo vigente dal 1 gennaio 2024

---

## ALLEGATO 2



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

## ALLEGATO 2 - TABELLA RIASSUNTIVA DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ATTRIBUIBILI A CIASCUNA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Testo vigente dal 1 gennaio 2024 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 20 dicembre 2023)

Tipo di attività		CFP attribuiti	CFP massimi attribuibili per singola attività nel triennio
5.1	Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale e percorsi formativi convenzionati sia in frontale che in modalità FAD sincrona (punto 2 Linee Guida lettere c, d, n	1 CFP/ora con partecipazione ad almeno l'80% della durata	30 CFP per i corsi $\geq$ 30 ore
5.2	Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili (punto 2, lettera p) sia in frontale che in modalità FAD sincrona e asincrona	1 CFP/ora da 2 a 8 CFP (min. 2 ore)	8 CFP/evento
5.2.1	Corsi di formazione a distanza asincrona	1 CFP/ora	30 CFP per i corsi $\geq$ 30 ore (punto 5.1 Linee Guida) 8 CFP per le attività di cui al punto 5.2 Linee Guida
5.2.2	Esercitazioni e mobilitazioni di Protezione Civile	2 CFP per ogni giorno di attività	24 CFP/triennio
5.3	Master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca (minimo di 1 anno), dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, seconda o ulteriore laurea purché in materie attinenti alle aree tematiche di cui al punto 3		30 CFP per l'intero corso anche se diviso in moduli o annualità (nel caso in cui non sia previsto un esame finale potranno essere riconosciuti 15 CFP ad avvenuta dimostrazione della frequenza annuale)

Tipo di attività		CFP attribuiti	CFP massimi attribuibili per singola attività nel triennio
5.4	Altre attività:		
	a) Partecipazione attiva di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni di studio promosse dagli Ordini Territoriali, Consulte/ Federazioni, CNAPPC, sportelli di consulenza presso l'Ordine (a titolo gratuito)	1 CFP/seduta – incontro effettivo e documentato	15 CFP/triennio per tutte le attività di cui al punto 5.4 lettere a), b), c), d)
	b) Attività particolari quali mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili inerenti le aree tematiche di cui al punto 3)	1 CFP/attività	15 CFP/triennio per tutte le attività di cui al punto 5.4 lettere a), b), c), d)
	c) Monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale	1 CFP/per ogni articolo e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale; 2 CFP/ per ogni articolo e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale identificate da codici bibliografici (ISBN, ISSN, DOI); 4 CFP/per ogni monografia o altra pubblicazione di cui si risulta autori e identificate da codici bibliografici (ISBN)	15 CFP/triennio per tutte le attività di cui al punto 5.4 lettere a), b), c), d)
	d) Viaggi di studio organizzati/ promossi dagli Ordini e/o da Federazioni di Ordini Territoriali e/o da soggetti terzi accreditati dal CNAPPC	1 CFP/per ogni giorno di visita	15 CFP/triennio per tutte le attività di cui al punto 5.4 lettere a), b), c), d)
	e) Partecipazione ai Consigli di Disciplina	1 CFP/ per ogni singola seduta effettiva e documentata (validi come CFP deontologici per i primi 4 nel triennio e come CFP ordinari, per i successivi)	15 CFP/triennio

Tipo di attività		CFP attribuiti	CFP massimi attribuibili per singola attività nel triennio
	f) Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione - partecipazione a concorsi di progettazione - membro di giuria di concorsi di progettazione quando indicati dagli ordini territoriali	15 CFP per ogni premio - 10 CFP per ogni menzione - 6 CFP per ogni partecipazione - 5 CFP per ogni partecipazione a membro di giuria di concorsi di progettazione quando indicati dagli ordini territoriali	nessun limite nel triennio
	g) brevetti nell'ambito dell'architettura e del disegno industriale	4 CFP per ogni riconoscimento	nessun limite nel triennio
	h) attività non definite nei precedenti punti, nel rispetto dei principi delle presenti linee guida, individuate dai singoli Ordini Territoriali tramite motivata delibera che definirà i relativi CFP per ciascuna attività e le modalità di accreditamento		10 CFP/triennio
	i) attività di Tutor, Coordinatore e Responsabile dei Tirocini professionali previsti dell'art. 17.5 e 18.4 del DPR 328/2001	4 CFP per ogni attività svolta	12 CFP/triennio
Per le attività di cui al p.to 5.4 lettere a), b), c), d)			15 CFP/triennio

Aggiornamento professionale continuo

---

# LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

---

Testo vigente dal 1 gennaio 2024

---

## ALLEGATO 3



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI



## **ALLEGATO 3 - ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DA SOGGETTI TERZI**

*Testo vigente dal 1 gennaio 2024 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 20 dicembre 2023)*

Per la richiesta di accreditamento ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012, è necessario che la domanda di autorizzazione contenga i seguenti elementi:

### **a) Progetto Formativo con indicazione per ogni singolo evento per il quale viene inoltrata la richiesta di:**

- Titolo
- Soggetto proponente (soggetto che ha fatto richiesta di accreditamento)
- Referente/Tutor/Direttore Scientifico
- Tipologia dell'evento (punto 2 Linee Guida).
- Tipologia di erogazione della formazione:
  1. corso erogato frontalmente (in aula)
  2. corso erogato in modalità FAD sincrona (trasmissione in diretta) - si veda Allegato 4 per le specifiche relative
  3. corso erogato in modalità FAD asincrona - si veda Allegato 4 per le specifiche relative
  4. corso erogato in modalità mista (in aula + FAD)
- Area oggetto attività formativa (punto 3 Linee Guida)
- Programma dettagliato (con indicazione di tutti gli interventi previsti, dei relatori e della relativa durata)
- Obiettivi formativi
- Materiale didattico
- Numero di ore e articolazione temporale
- Periodo di svolgimento del corso/presenza o meno di repliche
- N° docenti e qualifica della Docenza con allegato curriculum
- Presenza di dibattito e/o possibilità di formulazione di quesiti
- Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo di partecipanti
- Sede di svolgimento
- Prova finale di verifica (se prevista)
- Attestazione di partecipazione
- Costo di partecipazione
- Eventuali altri enti coinvolti (con indicazione chiara del ruolo ricoperto e dell'attività che svolgono) – in particolare per quanto riguarda i corsi di aggiornamento abilitanti dovrà essere indicato, qualora sia diverso dal richiedente, l'ente che rilascia l'attestato di validità del corso; per corsi e/o aggiornamenti abilitanti l'autorizzazione dà esclusivamente diritto al riconoscimento dei crediti formativi e non costituisce in alcun modo titolo per il rilascio di certificati di abilitazione e/o di aggiornamento

**Nel caso di corsi erogati in modalità FAD, oltre a quanto sopra, dovranno essere fornite (riferimento Allegato 4):**

- Caratteristiche della piattaforma utilizzata
- Assistenza tecnica
- Materiale didattico scaricabile
- Credenziali di accesso alla piattaforma
- Per FAD sincrono: demo dimostrativa delle modalità di trasmissione utilizzate per l'evento
- Per FAD asincrona: registrazione completa del corso

**b) Individuazione di qualificati docenti o cultori della materia, inerente l'area di competenza e di una adeguata esperienza certificata da apposito curriculum, con particolare riferimento alle seguenti materie (riferimento punto 3 Linee Guida):**

- architettura
- gestione della professione
- paesaggio
- conservazione
- pianificazione

**c) Individuazione di strutture, aule ed attrezzature idonee, con indicazione del numero di posti disponibili; per ogni struttura dovrà anche essere fornita:**

- autocertificazione in merito alla sicurezza dei locali

**d) Modalità di rilascio di attestati di frequenza, con l'indicazione del soggetto proponente (che ha presentato richiesta), eventuale normativa di riferimento, dati anagrafici del corsista, specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato, periodo di svolgimento del corso, firma del soggetto proponente**

**e) Realizzazione di un registro/elenco con i nominativi e i dati anagrafici dei soggetti a cui viene rilasciato l'attestato**

**f) Modalità di conservazione di copia dei singoli attestati di partecipazione, fornendone originale al frequentante, e di copia del materiale didattico utilizzato in ogni singolo corso**

**g) Modalità di elaborazione e conservazione dei risultati della valutazione finale (se prevista)**

**h) Indicazione dei dati anagrafici/denominazione sociale con i seguenti allegati:**

- atto costitutivo e statuto e visura CCIAA (è richiesta la presenza dell'attività formativa tra i fini statutari)
- relazione documentata sull'attività formativa svolta nell'ultimo triennio in ambito delle materie sopra individuate che attesti una preparazione adeguata e idonea capacità nel settore della formazione
- avvenuto pagamento delle spese per attività istruttoria

Aggiornamento professionale continuo

---

# LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

---

Testo vigente dal 1 gennaio 2024

---

## ALLEGATO 4



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

## **ALLEGATO 4 - FORMAZIONE A DISTANZA**

*Testo vigente dal 1 gennaio 2024 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 20 dicembre 2023)*

### **PREMESSA**

Per Formazione a distanza (di seguito FAD) si intende il complesso di attività di aggiornamento professionale fruibili attraverso dispositivi informatici adeguati mediante connessione internet ad alte prestazioni.

Tale metodologia di apprendimento ed aggiornamento professionale costituisce un valido supporto per ottimizzare costi/tempi di spostamento degli iscritti che seguono l'evento formativo e per contenere gli investimenti degli organizzatori.

### **TIPOLOGIE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA**

Le modalità di svolgimento della Formazione a distanza possono essere distinte in:

- FAD Sincrona
- FAD Asincrona

FAD Sincrona: si intende un evento di aggiornamento professionale caratterizzato dalla trasmissione agli iscritti di un determinato contenuto in contemporanea con l'erogazione in aula fisica.

FAD Asincrona: si intende un evento di aggiornamento professionale caratterizzato dalla trasmissione agli iscritti di un determinato contenuto in momenti diversi rispetto a quello in cui effettivamente viene erogato in aula fisica o registrato in studio.

L'eventuale video/audio proiezione di un evento pre-registrato da parte degli Ordini territoriali agli iscritti radunati in aula fisica non è da considerarsi Formazione a distanza.

### **REQUISITI GENERALI DELLA FORMAZIONE A DISTANZA**

Oltre a quanto richiesto per l'erogazione di attività di aggiornamento in modalità frontale, per le attività di formazione a distanza (sia sincrona che asincrona) dovrà essere garantito:

- l'utilizzo di adeguati sistemi di verifica per monitorare la partecipazione e la comprensione da parte degli iscritti. Tra questi, a titolo esemplificativo, si segnalano: possibilità di monitoraggio dei tempi complessivi di connessione (per gli eventi sincroni), test di attenzione durante l'erogazione (finalizzati alla verifica della presenza davanti al pc), questionari di apprendimento finali o intermedi sui singoli argomenti trattati (test finali e parziali che prevedano un numero di domande sufficiente e di livello adeguato, con congrua percentuale di risposte corrette e sottoposte agli iscritti in modo casuale);
- la possibilità di assistenza tecnica;
- la presenza di materiale didattico scaricabile;
- la riconoscibilità del soggetto proponente nonché il sito e il dominio dove si intende inserire i corsi.

Non è possibile riconoscere CFP per corsi strutturati come una semplice sequenza di slides/pdf senza alcuna interattività o supporto multimediale.

### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE E IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI**

Per tutti gli eventi di formazione in modalità FAD sincrona e asincrona viene attribuito un CFP per ogni ora di attività con il limite massimo di numero 30 CFP nel caso di corsi di durata superiore a 30 ore (ai sensi del punto 5.1 delle Linee Guida) e con il limite massimo di numero 8 CFP relativamente alle attività di cui al punto 5.2 delle Linee Guida. Saranno escluse dal conteggio le parti non strettamente didattiche, le fasi di presentazione del corso e le verifiche dell'apprendimento.

## **REQUISITI PARTICOLARI PER FAD ASINCRONA CON ATTRIBUZIONE DI CREDITI EXTRA**

(solo per FAD realizzata da Ordini territoriali e dal CNAPPC)

Come previsto al punto 6.1 delle Linee Guida ai soli eventi di aggiornamento professionale erogati in modalità FAD asincrona realizzati dagli Ordini territoriali e dal CNAPPC e su proposta della Commissione Formazione prevista dall'art. 2 del Regolamento e a discrezione del CNAPPC, potranno essere attribuiti un numero di crediti superiore ad 1 CFP/ora, fino ad un massimo di 2 CFP per ora di erogazione e comunque con il limite massimo di n. 30 CFP per singolo percorso formativo.

Tra i requisiti che concorrono al raggiungimento delle performance necessarie per l'ottenimento di un numero di CFP > a 1 CFP/ora si annoverano:

- elevato livello di interattività del corso e/o messa a disposizione di materiali didattici adeguati che accompagnino gli iscritti durante il percorso formativo (a scopo esemplificativo: relazioni di accompagnamento ai contenuti, collegamenti con pagine web con contenuti integrativi, bibliografie dedicate, multimedialità, etc.);
- particolari sistemi di monitoraggio/verifica sull'effettiva fruizione da parte dell'utente di tutto il percorso formativo (per es. inserendo dei sistemi che inibiscano la possibilità di fare scorrere avanti un video; inserimento di domande improvvise durante il video);
- garantire la possibilità da parte degli iscritti di un contatto diretto con l'Organizzatore per chiarimenti in merito ai contenuti dell'evento formativo (garantendo il carattere di relazionalità - attraverso blog, chat, forum, email dedicate, ...);
- garantire la possibilità da parte degli iscritti di un contatto diretto con l'Organizzatore per eventuali problemi tecnici che dovessero subentrare durante la fruizione del percorso.

## **PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE DEGLI EVENTI IN MODALITÀ FAD**

Nel caso di eventi in modalità FAD organizzati dagli Ordini territoriali e dal CNAPPC la procedura di accreditamento è uguale a quella prevista per la formazione frontale come previsto al punto 6 delle Linee Guida.

Gli eventi in modalità FAD organizzati dagli ordini territoriali per i quali venga richiesto un extra credito e tutti gli eventi in modalità FAD organizzati da soggetti terzi (per i quali non è prevista la richiesta di extra-credito) necessitano l'autorizzazione del CNAPPC; in tali casi gli Organizzatori non potranno divulgare/pubblicare l'evento prima di riscontro da parte del Consiglio Nazionale.

Il soggetto terzo e/o l'Ordine, nella fase di istruttoria, deve garantire al CNAPPC la possibilità di visionare materiali/contenuti/tecnologie adoperate del percorso formativo proposto, sia in modalità casuale (come Docente/Tutor) che in modalità sequenziale (come Discente), dovrà, inoltre essere indicato il sito ed il dominio dove verrà pubblicato il corso, per consentire di valutarne i requisiti complessivi che caratterizzano l'evento formativo; in particolare si richiede la seguente documentazione:

- FAD sincrone: demo dimostrativa delle modalità di trasmissione utilizzate per l'evento
- FAD asincrona: registrazione completa del corso.

È facoltà del CNAPPC richiedere integrazioni/modifiche dei singoli eventi formativi proposti. L'accesso al corso FAD da parte della Commissione Formazione del CNAPPC dovrà comunque, anche dopo la validazione dell'istruttoria da parte del CNAPPC, essere garantito per tutto il periodo di validità degli eventi autorizzati.

A supporto dell'organizzazione di formazione in modalità FAD da parte degli Ordini territoriali, il CNAPPC mette a disposizione una versione personalizzata della Piattaforma Moodle che consente di garantire gli standard sopra indicati.

## **DURATA ED EFFICACIA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITamento relativamente ai FAD organizzati dagli Ordini territoriali ha come periodo di efficacia il triennio a meno di modifiche normative che richiedano relativi aggiornamenti dei contenuti.

L'accREDITamento relativamente ai FAD organizzati dai soggetti terzi ha come periodo di efficacia l'arco temporale indicato nell'autorizzazione (non è consentito ai soggetti terzi indicare periodi di attivazione del corso oltre tale termine).