

## VERBALE N. 1348 DEL 27 GENNAIO 2022

L'anno duemilaventidue addì 27 del mese di gennaio alle ore 18.00 convocato con avviso prot.n. 82/2022 del 24.01.2022, si è riunito, in modalità on-line, con piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Tirocinio Professionale: Iscrizione al Registro dei Tirocinanti. Dott.ssa Giulia Mito
- 5) Tirocinio Professionale: "Progetto Formativo" Studio Associato archh. Oddi e dott.ssa Giulia Mito. Esame
- 6) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
- 7) Federazione Ordini Architetti Emilia Romagna: proposta avv. Patrignani per adempimenti in materia di "Trasparenza, Prevenzione e Corruzione" e "Privacy" per gli Ordini Federati. Aggiornamenti
- 8) Delibere amministrative
- 9) Esame corrispondenza
- 10) Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi      Presidente

2. arch. Maria Teresa Bricchi	Segretario
3. arch. Emilio Tappani	Tesoriere
4. arch. Filippo Albonetti	Consigliere
5. arch. Fabio Boiardi	Consigliere
6. arch. Ugo Caragnano	Consigliere
7. arch. Marcella Fariselli	Consigliere
8. arch. Paola Mutti	Consigliere
9. arch. Enrico Ratti	Consigliere
10. arch. Martina Sogni	Consigliere
11. arch. junior Marcello Tagliaferri	Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 13 gennaio 2022, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Non sono emerse comunicazioni rilevanti da trasmettere.

**AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Francesca Martinotti.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Francesca Martinotti in data 10.01.2022, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Francesca Martinotti con numero di matricola 838.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Sara Provini.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Sara Provini in data 13.01.2022, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Sara Provini con numero di matricola 839.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Teresa Oddi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A -

settore architettura" presentata dall'arch. Teresa Oddi in data 13.01.2022, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,  
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Teresa Oddi con numero di matricola 840.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Gian Paolo Pergolotti.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Gian Paolo Pergolotti in data 19.01.2022, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,  
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Gian Paolo Pergolotti con numero di matricola 841.

**AL PUNTO 4. Tirocinio Professionale: Iscrizione al Registro dei Tirocinanti. Dott.ssa Giulia Mito.**

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti trasmessa dal dott. Giulia Mito.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti presentata dal dott. Giulia Mito in data 20.01.2022, sentito il Tutor il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme al Regolamento del Tirocinio Professionale e alla Convenzione Quadro sottoscritta in data 29.07.2020 con il Politecnico di Milano, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere al Registro dei Tirocinanti dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza il dott. Giulia Mito, con codice di iscrizione n. T03.

**AL PUNTO 5. Tirocinio Professionale: "Progetto Formativo" Studio**

**Associato archh. Oddi e dott.ssa Giulia Mito. Esame.**

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti sottopone al Consiglio il "Progetto Formativo" di Tirocinio Professionale, secondo la Convenzione Quadro con il Politecnico di Milano, sottoscritta tra il Soggetto Ospitante, Studio Associato archh. Oddi e la Tirocinante dott. Giulia Mito, codice di iscrizione al registro dei tirocinanti T03, della durata di n. 7 mesi, a partire dal 01.02.2022 al 01.09.2022.

Il Consiglio Direttivo, esaminato il suddetto progetto formativo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il progetto formativo tra il Soggetto Ospitante, Studio Associato archh. Oddi e la Tirocinante dott. Giulia Mito e di trasmetterlo al Soggetto Promotore, Politecnico di Milano e

contestualmente

DELIBERA

di attivare il Tirocinio Professionale tra i Soggetti sopra indicati.

**AL PUNTO 6. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:  
esame richieste.**

- Il Presidente presenta in Consiglio le richieste di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentate dall'arch. Anna Mainardi, per non esercizio della professione, relative all'anno 2021 e all'anno 2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata le documentazioni per l'ottenimento degli esoneri per non esercizio della professione, dell'arch. Anna Mainardi, relativi all'anno 2021 e all'anno 2022, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Anna Mainardi per l'anno 2021 e contestualmente l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Anna Mainardi per l'anno 2022.

- Il Presidente presenta in Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Ilaria Maria Siboni, per non esercizio della professione, relativa

all'anno 2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Ilaria Maria Siboni, relativa all'anno 2022, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

#### DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Ilaria Maria Siboni per l'anno 2022.

- Il Presidente presenta in Consiglio le richieste di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Annalisa Moraschi, per non esercizio della professione, relative all'anno 2021 e all'anno 2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento degli esoneri per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi, relative all'anno 2021 e all'anno 2022, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi per l'anno 2021 e contestualmente l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi per l'anno 2021.

- Il Presidente presenta in Consiglio le richieste di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentate dall'arch. Stefano Orsi, per impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità, relative all'anno 2021 e all'anno 2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata le documentazioni per l'ottenimento degli esoneri per impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità e nello specifico per assistenza a coniuge gravemente malato, presentate dall'arch. Stefano Orsi, relative all'anno 2021 e all'anno 2022

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità, dell'arch. Stefano Orsi per l'anno 2021 e contestualmente l'esonero di n. 20 crediti formativi per l'anno 2022.

**AL PUNTO 7. Federazione Ordini Architetti Emilia Romagna: proposta avv. Patrignani per adempimenti in materia di "Trasparenza, Prevenzione e Corruzione" e "Privacy" per**

### **gli Ordini Federati. Aggiornamenti.**

Prende la parola il Presidente la quale aggiorna i Consiglieri in merito alle proposte dell'avv. Patrignani relative agli adempimenti in materia di "Trasparenza, Prevenzione e Corruzione" e "Privacy", dopo aver raccolto proposte alternative, che interessano in particolare modo gli Ordini con un modesto numero di iscritti.

L'arch. Mazzocchi sottopone al Consiglio la possibilità di seguire un seminario on line che si terrà nel mese di febbraio, tenuto dalla stessa Avv. Patrignani, in convenzione con la pubblicazione "Legislazione Tecnica".

Il Consigliere Arch. Marcella Fariselli, Referente per l'Ordine, della funzione Anticorruzione e Trasparenza, riferisce dell'impossibilità di partecipare, dal momento che il giorno prescelto è di mercoledì.

Il Consigliere Arch. Enrico Ratti, Referente per l'Ordine della funzione Privacy, si rende disponibile a seguire il Seminario.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di aderire alla proposta dell'Avv. Patrignani in convenzione con la rivista "Legislazione Tecnica", di dare incarico alla Segreteria ad effettuare il versamento della quota di partecipazione di € 150,00 e di delegare l'arch. Enrico Ratti a partecipare al Seminario.

#### **AL PUNTO 8. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4 PA del 19.01.2022 della ditta "Gedinfo Soc. Coop." di € 380,00 + Iva € 83,60 = tot. € 463,60 per Canone annuale dominio Sito Ordine 2022,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 380,00 + Iva € 83,60 = tot. € 463,60.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 376 del 24.01.2022 della ditta "Inside srl" di € 150,00 + Iva € 33,00 = tot. € 183,00 per Canone contratto noleggio fotocopiatrice - 1° trim. 2022,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 150,00 + Iva € 33,00 = tot. € 183,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 26.01.2022 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale saldo della quota di iscrizione federale per l'anno 2021, relativo a n. 576 iscritti al 31.12.2021 di € 64,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 64,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 26.01.2022 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale 1a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2022, su n. 576 iscritti al 31.12.2021, di € 576,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 576,00.

- Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale

conguaglio relativo all'anno 2021 nella misura del 10% sul numero degli iscritti al 31.12.2020 n. 560, più n. 3 nuove iscrizioni verificatesi da novembre 2021, corrispondente all'importo complessivo di € 1.905,70,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € € 1.905,70.

**AL PUNTO 9. Esame corrispondenza.**

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

**AL PUNTO 10. Varie ed eventuali.**

Arch. Giuseppe Baracchi: invio disponibilità a partecipare ai Gruppi di Lavoro del C.N.A.P.P.C..

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 25.01.2022, trasmessa dall'arch. Giuseppe Baracchi, con la quale manifesta la propria disponibilità a partecipare ai Gruppi di Lavoro o Gruppi Operativi del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C..

Il Presidente inoltre comunica, come già fatto in sede del precedente Consiglio, che la linea direttiva seguita sino ad ora dagli Ordini, anche nei mandati precedenti è quella di coinvolgere unicamente i Componenti del Consiglio Direttivo e che la disponibilità a partecipare ai futuri Gruppi di Lavoro è consentita per uno solo dei punti del programma del CNAPPC presentato.

In virtù delle circostanze particolari da cui scaturisce la domanda, Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accogliere la richiesta dell'Arch. Giuseppe Baracchi, di inviare al

Consiglio Nazionale tutta la documentazione presentata dal Collega  
senza alcuna indicazione di area specifica rispetto alle numerose  
indicate, scelta che sarà in capo al CNAPPC stesso.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

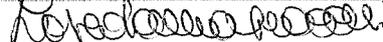
IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)



IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)

27/01/2022

13 volte

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:

primo subentro

0

secondo subentro

0

Percentuale presenze Consiglieri

MAZZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
13	10	12	12	12	13	12	12	12	9	13
100%	77%	92%	92%	92%	100%	92%	92%	92%	69%	100%