



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Allegato alla determinazione n° 149/2021

AVVISO PUBBLICO DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI

SUPPORTO AL R.U.P.

PER L'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

(art. 31D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. -Linee Guida ANAC n. 3)

Servizi tecnici di ingegneria e architettura

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

che ASP Azalea intende conferire uno o più incarichi professionali di Supporto al RUP finalizzato all'elaborazione della documentazione e delle attività propedeutiche e necessarie alla realizzazione degli interventi inseriti nel programma triennale degli investimenti, approvato con Decisione dell'Amministratore Unico n° 13 del 26/5/2021 e riassunti nella seguente tabella (evidenziati in giallo e contraddistinti dai numeri 3, 4, 8, 9, 10, 12):



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ASP AZALEA - INVESTIMENTI 2021 - 2023					
Decisione Amministratore Unico n° 13 del 26/5/2021					
	INTERVENTO	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALE
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
Fabbricati patrimonio indisponibile					
1	Interventi di manutenzione straordinaria	20.000,00	50.000,00	50.000,00	120.000,00
2	Albesani - interventi vari manutenzione straordinaria	8.000,00	10.000,00	10.000,00	28.000,00
3	Albesani - efficientamento energetico	540.760,00	0,00	0,00	540.760,00
4	Albesani - climatizzazione corpo C	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
5	Albesani - nuovo gruppo elettrogeno	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
6	Albesani - tinteggiature	10.000,00	5.000,00	3.000,00	18.000,00
7	Albesani - sostituzione porte	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
8	Albesani - ristrutturazione corpo B - 1° lotto	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
9	Albesani - ristrutturazione corpo B - 2° lotto	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10	Andreoli - efficientamento energetico	312.960,00	0,00	0,00	312.960,00
11	Andreoli - asfaltature	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
12	Andreoli - restauro ex convento	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
13	Andreoli - trasferimento CSRD Camelot	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
14	Andreoli - interventi vari manutenzione straordinaria	10.000,00	300.000,00	10.000,00	320.000,00
Totale fabbricati patrimonio indisponibile		2.901.720,00	1.365.000,00	73.000,00	4.339.720,00



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Breve descrizione degli interventi

3	Albesani - efficientamento energetico	Riduzione del fabbisogno energetico di struttura adibita in parte a uffici e in parte a degenza. Applicazione isolante a cappotto interno ed esterno; sostituzione infissi. Approvato studio di fattibilità tecnico economica. CUP: I22C2000060007. In corso di predisposizione progetto definitivo/esecutivo.
4	Albesani - climatizzazione corpo C	Predisposizione nuovo impianto di climatizzazione uffici. Nessun documento progettuale approvato.
8	Albesani - ristrutturazione corpo B - 1° lotto	Progetto preliminare generale di riqualificazione dell'intero complesso edilizio "Albesani", al fine di integrare il successivo progetto esecutivo con il futuro assetto generale. Restauro, risanamento conservativo, riqualificazione energetica e strutturale del corpo "B" della CRA "Albesani". Nessun documento progettuale approvato.
9	Albesani - ristrutturazione corpo B - 2° lotto	
10	Andreoli - efficientamento energetico	Riduzione del fabbisogno energetico di palazzina adibita a struttura sanitaria (Hospice). Applicazione isolante a cappotto esterno; sostituzione infissi; isolamento termico estradossale al solaro di sottotetto. Approvato studio di fattibilità tecnico economica. CUP: I42C2000050007. Predisposto progetto definitivo/esecutivo.
12	Andreoli - restauro ex convento	Restauro e risanamento conservativo di struttura presso "Andreoli", con rimozione e ricostruzione della copertura. Progetto definitivo soggetto ad aggiornamento.

Si precisa che gli interventi denominati "Albesani - efficientamento energetico" e "Andreoli - efficientamento energetico" (n° 3 e n° 10 dell'elenco) sono in parte assistiti da contributo regionale ex DGR Emilia Romagna n° 1386 del 5/8/2019 (POR FESR 2014-2020-Asse 4), attribuiti con Determinazione n° 8191 del 15/5/2020. Gli interventi dovranno pertanto rispettare il relativo procedimento di realizzazione e rendicontazione.

Si avvia pertanto una procedura di acquisizione di candidature, con le modalità e i termini di cui al presente Avviso, per l'individuazione del professionista esperto in appalti pubblici.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.aspazalea.it, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche oppure obblighi negoziali e non vincola in alcun modo ASP Azalea, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto: le attività di supporto al RUP ex art. 31, comma 11 d. lgs. n° 50/2016, per l'elaborazione della documentazione e delle attività propedeutiche e necessarie alla realizzazione degli interventi descritti sommariamente in premessa.

In particolare il soggetto incaricato dovrà supportare il RUP nominato dall'Azienda nei seguenti compiti:

1. verifica della conformità ambientale, paesistica, territoriale e urbanistica degli interventi e promozione dell'avvio delle procedure di variante urbanistica presso gli enti interessati;
2. definizione delle procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni della progettazione e direzione lavori, con la stima dei relativi corrispettivi da inserire nel quadro economico;
3. coordinamento delle attività necessarie alla redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica, quando siano coinvolti diversi tecnici incaricati della progettazione;
4. coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel progetto di fattibilità tecnica ed economica;
5. verifica, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, della rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili;
6. sottoscrizione della validazione dei progetti e redazione dei motivi dell'eventuale mancata validazione;
7. nel caso di lavori eseguibili per lotti, accertamento e attestazione dell'avvenuta redazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, del progetto preliminare di fattibilità tecnica ed economica dell'intero lavoro e la sua articolazione per lotti, nonché la quantificazione, nell'ambito del programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari necessari per appaltare l'intero lavoro;
8. proposta all'amministrazione aggiudicatrice dei sistemi di affidamento dei lavori; nel caso di procedura competitiva con negoziazione, promozione del confronto competitivo e della pubblicità dei relativi atti;
9. valutazione delle offerte nei casi di affidamento con il criterio del solo prezzo, nei casi in cui non sia nominato altro organo (monocratico o non) dalla stazione appaltante;
10. accertamento, sulla base degli atti formulati dall'amministrazione aggiudicatrice, dell'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
 - a) utilizzo di materiali e componenti innovativi;
 - b) processi produttivi innovativi o di alta precisione dimensionale e qualitativa;
 - c) esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali;
 - d) complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - e) esecuzione in ambienti aggressivi;
 - f) necessità di prevedere dotazioni impiantistiche non usuali;
 - g) complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storicoartistici o conservativi;
 - h) necessità di un progetto elaborato in forma completa e dettagliata in tutte le sue parti, architettonica, strutturale e impiantistica;
11. raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.AC. gli elementi relativi agli interventi di sua competenza, anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 213, comma 3, del Codice;
12. evidenziare, nell'atto con cui dispone l'affidamento diretto dei lavori di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del Codice, le modalità di calcolo dei corrispettivi delle prestazioni concordati con l'appaltatore;
13. motivare dettagliatamente, nella perizia giustificativa dei lavori affidati ai sensi dell'art. 163 del Codice, delle ragioni di somma urgenza poste a fondamento dell'affidamento diretto.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

14. verifica della documentazione amministrativa, nei procedimenti di aggiudicazione di gare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul rapporto qualità/prezzo;
15. proposta dell'affidamento dell'incarico di direzione dei lavori;
16. adozione di eventuali atti di competenza propria, a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione, previsto dal D.Lgs. n° 81/2008, sentito il direttore dei lavori;
17. richiesta della nomina del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori e vigilanza sulla loro attività;
18. verifica, sentito il direttore dei lavori e il coordinatore per l'esecuzione, che l'esecutore corrisponda gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;
19. accertamento, in corso d'opera, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;
20. redazione della relazione di cui all'art., 106, comma 14, del Codice, relativa alle varianti in corso d'opera, in cui sono riportate le ragioni di fatto e/o di diritto che hanno reso necessarie tali varianti;
21. irrogazione delle penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;
22. ordine di sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dall'art. 107 del Codice; 7
23. disposizione della ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, con indicazione del nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti;
24. assunzione, sentito il progettista, delle determinazioni in ordine alla perizia tecnica redatta dall'esecutore per proporre variazioni migliorative che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, e, in caso di valutazione positiva, stipula di apposito atto aggiuntivo;
25. approvazione dei nuovi prezzi determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore per le lavorazioni o per i materiali non previsti dal contratto, ove non comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico;
26. convocazione delle parti per esaminare, in contraddittorio, le contestazioni insorte con l'esecutore dei lavori, al fine di risolvere la controversia;
27. proposta di risoluzione o modifica del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti;

L'affidamento è da qualificarsi come incarico di servizio intellettuale.

ART. 2 -DURATA ED ENTITA' DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata sino alla completa operatività tecnica ed amministrativa del progetto da porre a base della gara d'appalto. Il professionista dovrà quindi affiancare il RUP nelle fasi di affidamento dei lavori nonché in quelle di esecuzione e di rendicontazione, fino ad arrivare all'approvazione dei documenti finali (collaudo e/o CRE).

Il compenso massimo stimato dell'incarico professionale oggetto dell'affidamento, è pari ad euro 39.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura comparativa liberi professionisti, singoli o associati, raggruppamenti temporanei di professionisti o società di servizi che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- b) siano nel godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non versino in situazioni d'incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
- f) Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni/committenti privati acquisite in servizi relativi ai lavori analoghi a quelli descritti nel presente avviso negli ultimi 10 anni.
- g) Assenza di motivi di esclusioni a contrattare con la pubblica amministrazione ex art. 80 D. Lgs. n° 50/2016.
- h) Iscrizione all'Albo di appartenenza.

ART.4- MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere spedita al seguente indirizzo PEC: aspazalea@pec.it.

Nell'istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione.

L'istanza dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 21/07/2021.

All'istanza dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum professionale e di studi** redatto in formato PDF, debitamente datato e sottoscritto in formato digitale, contenente la descrizione delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti, corrispondenti a quanto richiesto al punto f) dell'art. 3;
- 2) In caso di professionisti associati e raggruppamenti, occorre presentare il curriculum di ciascuno dei soggetti che intendono concorrere alla prestazione oggetto dell'incarico, con indicazione per ciascuno dello specifico ambito di prestazione;
- 3) Un **preventivo di spesa** redatto sull'allegata scheda "Preventivo". Il contratto verrà stipulato sulla piattaforma "**Tuttogare**" di ASP Azalea (<https://aspazalea.tuttogare.it/>) nella quale il contraente dovrà essere opportunamente registrato.

La domanda di partecipazione e tutti gli allegati devono essere sottoscritti in formato digitale.

ART.5 - MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Il professionista verrà individuato sulla base della valutazione dei curriculum, in relazione all'esperienza effettivamente dimostrata nella materia attinente l'incarico in argomento e del preventivo fornito.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ART.6- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Responsabile del presente procedimento di selezione è il sottoscritto Direttore, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti inerenti il presente procedimento tramite mail mauro.pisani@aspazalea.it.

Dell' esito della procedura sarà data pubblicità tramite avviso sul sito istituzionale dell'Azienda, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

ART.7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Direttore e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio segreteria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Castel San Giovanni, 02/07/2021

Prot. n° 3360

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ASP AZALEA
(Castel San Giovanni)

AVVISO PUBBLICO DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' PROFESSIONISTI ESPERTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER L'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

SCHEDA PREVENTIVO

	<i>INTERVENTO</i>	<i>Fase progettuale</i>	<i>Fase di esecuzione</i>	<i>Fase di rendicontazione</i>	<i>TOTALE</i>
3	Albesani - efficientamento energetico				
4	Albesani - climatizzazione corpo C				
8	Albesani - ristrutturazione corpo B - 1° lotto				
9	Albesani - ristrutturazione corpo B - 2° lotto				
10	Andreoli - efficientamento energetico				
12	Andreoli - restauro ex convento				

Fase progettuale: Par. 5.1.4 Linee Guida ANAC n° 3;

Fase di esecuzione: Par. 6 Linee Guida ANAC n° 3;

Fase di rendicontazione: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2019/riqualificazione-energetica-degli-edifici-pubblici-anno-2019/rendicontazione/manuale-e-modulistica/view>

Indicare gli importi al netto degli oneri prev. e IVA. La presente scheda deve essere sottoscritta in formato digitale.