

## VERBALE N. 1313 DEL 10 NOVEMBRE 2020

L'anno duemilaventi addì 10 del mese di novembre alle ore 17.30, in ottemperanza alle Direttive Ministeriali sulla frequentazione di luoghi pubblici, per contrastare la diffusione del Virus COVID-19, si è riunito, in modalità on-line, sulla Piattaforma GoToMeeting, convocato con avviso prot.n. 850/2020 del 06.11.2020, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) C.N.A.P.P.C.: obbligo domicilio digitale per i professionisti e inadempienze da parte degli Ordini. Esame situazione iscritti
- 4) Ordine Architetti P.P.C. di Monza e della Brianza: richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Federico Gambi
- 5) Cancellazioni
- 6) Comune di Bettola (PC): richiesta nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio"
- 7) Passaggio interno di qualifica, per progressione verticale, del personale dipendente Dott.ssa Carolina Anna Rossi.  
Aggiornamenti
- 8) Bilancio Preventivo anno 2021. Esame ed approvazione
- 9) Quota d'iscrizione anno 2021: determinazione esenzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti

10) Quota d'iscrizione anno 2021: sistema di riscossione "PagoPA" obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni. Esame ed approvazione

11) Assemblea Ordinaria degli Iscritti. Convocazione

12) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richieste

13) Comunicazione inviata con PEC dall'arch. Simona Cerutti: richiesta indicazioni

14) Delibere amministrative

15) Esame corrispondenza

16) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi       | Presidente      |
| 2. arch. Adriana Fantini         | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi          | Segretario      |
| 4. arch. Laura Gazzola           | Tesoriere       |
| 5. arch. Loredana Mazzocchi      | Consigliere     |
| 6. arch. Nicola Oddi             | Consigliere     |
| 7. arch. Marta Piana             | Consigliere     |
| 8. arch. iunior Francesco Ravera | Consigliere     |
| 9. arch. Emanuela Schiaffonati   | Consigliere     |
| 10. arch. Emilio Tappani         | Consigliere     |

Sono assenti:

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| 1. arch. Roberto Pagani | Consigliere |
|-------------------------|-------------|

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il

numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 20 ottobre 2020, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi il quale riferisce ai Consiglieri presenti che l'arch. Filippo Pagani rivolge al Consiglio indicazioni sull'applicazione di una norma da parte degli uffici del Comune di Piacenza.

Il Consiglio Direttivo, presa visione della comunicazione trasmessa dall'arch. Filippo Pagani, allegata al presente verbale quale Allegato 1, ritiene, in riferimento al problema sollevato dal collega, non si riferisca ad una interpretazione generale di una norma, ma all'applicazione pratica della stessa su un caso concreto: "La superficie accessoria può ricomprendere, per esempio ...".

Il Consiglio Direttivo pertanto, non ritiene come Ordine, di prendere posizione sulla stessa.

**AL PUNTO 3. C.N.A.P.C.: obbligo domicilio digitale per i professionisti e inadempienze da parte degli Ordini. Esame situazione iscritti.**

Il Presidente dà lettura della circolare n. 132 con la quale il Consiglio Nazionale comunica la conversione in Legge del D.L. n. 76/2020 in Legge n. 120/2020, in merito all'obbligo del domicilio digitale per i

professionisti e le inadempienze da parte degli Ordini.

Nello specifico si evince che il domicilio digitale deve essere "proprio" che il professionista che non lo comunica è obbligatoriamente soggetto a diffida, che se entro 30 giorni manca all'ottemperanza alla diffida deve essere applicata la sanzione della sospensione dall'Albo.

La novità della norma attribuisce al Consiglio Direttivo dell'Ordine e non al Consiglio di Disciplina, tutti gli adempimenti connessi alla sospensione dall'Albo in caso di inadempienza.

Conferma inoltre che gli Ordini che non provvedono all'invio dei domicili digitali all'INIPEC sono soggetti a scioglimento e commissariamento.

Continua il Presidente rendendo noto ai presenti che n. 5 iscritti all'Ordine non possiedono un "proprio" domicilio digitale, ma utilizzano l'indirizzo PEC dell'Ente o Comune presso il quale svolgono la loro professione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, prima di attivare qualsiasi azione,

DELIBERA

di incaricare la Segreteria di prendere contatti con i singoli iscritti in possesso dell'indirizzo di Posta Certificata dell'Ente presso il quale lavorano e verificare se sia loro personale o generale dell'Ente stesso; nel caso in cui la PEC sia dell'Ente si rende necessario invitare il Collega a dotarsi di un proprio domicilio digitale.

**AL PUNTO 4. Ordine Architetti P.P.C. di Monza e della Brianza:**  
richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio

**documenti personali dell'arch. Federico Gambi.**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza del 06.11.2020, con la quale viene richiesto il rilascio del Nulla - Osta di trasferimento e l'invio dei documenti personali dell'arch. Gambi Federico per trasferimento dalla residenza anagrafica nella Provincia di Monza.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Gambi nella domanda di iscrizione per trasferimento depositata presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Monza e della Brianza,

- preso atto che l'arch. Federico Gambi è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2020,  
all'unanimità,

**DELIBERA**

di rilasciare il Nulla - Osta al trasferimento e di inviare i documenti personali dell'architetto Federico Gambi all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Monza e della Brianza.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Monza e della Brianza dell'arch. Gambi per procedere alla sua cancellazione dall'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza.

**AL PUNTO 5. Cancellazioni.**

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Camillo Lodigiani, matricola n. 270, in data 23.10.2020.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Camillo Lodigiani in data 23.10.2020,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Camillo Lodigiani e di darne comunicazione agli Enti competenti.

**AL PUNTO 6. Comune di Bettola (PC): richiesta nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio".**

Il Presidente dà lettura della comunicazione prof.n. 7242 del 09.11.2020 pervenuta dal Comune di Bettola (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Bettola (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le

autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Nure.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Boveri Silvia

- Cerutti Alessandro

- Galluppi Alessandro

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

**AL PUNTO 7. Passaggio interno di qualifica, per progressione verticale, del personale dipendente Dott.ssa Carolina Anna Rossi. Aggiornamenti.**

Prende la parola il Presidente il quale informa i Colleghi presenti di un confronto avuto con la Consulente del Lavoro, dott.ssa Annamaria Mentrasti.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto relazionato dal Presidente,

DELIBERA

di richiedere alla Consulente del Lavoro dott.ssa Mentrasti un preventivo dei costi per la valutazione del passaggio di qualifica in linea orizzontale della Dott.ssa Carolina Anna Rossi.

**AL PUNTO 8. Bilancio Preventivo 2021. Esame ed approvazione.**

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, illustra e presenta al Consiglio Direttivo la bozza del Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale relativo all'anno 2021.

Da un confronto si rende necessario rivedere gli importi di alcuni capitoli, pertanto il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di rinviare a prossima seduta Consigliare l'esame della stesura definitiva del Bilancio Preventivo 2021, in attesa di raccogliere i dati necessari per un'eventuale revisione.

**AL PUNTO 9. Quota d'iscrizione anno 2021: determinazione esenzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti.**

Il Consiglio Direttivo, esaminata la bozza del Bilancio Preventivo 2021 approvata,

DELIBERA

- di mantenere invariata la quota d'iscrizione per l'anno 2021 a **€ 220,00;**
- e di mantenere la quota di prima iscrizione, per i neoiscritti 2021 a **€ 150,00.**

In virtù del particolare momento professionale, il Consiglio Direttivo altresì, all'unanimità,

DELIBERA

- di mantenere anche le forme di facilitazione per le iscritte, neo-  
mamme, attivate nell'anno 2014 e che saranno in vigore anche per l'anno 2021 e precisamente:  
di confermare l'esonero dal pagamento della quota associativa per un anno, corrispondente all'anno di nascita del figlio/a, comprovata dalla presentazione di regolare certificato di nascita.

Contestualmente il Consiglio Direttivo, all'unanimità,



DELIBERA

di fissare un'unica mora, per ritardato pagamento, dell'importo di € 70,00.

Prende la parola il Presidente, il quale informa i Consiglieri presenti che dall'anno 2021, vista l'obbligatorietà per le Pubbliche Amministrazioni di attivare il nuovo sistema di pagamento digitale "PagoPA" le quote verranno rimosse dagli iscritti con tale modalità.

L'arch. Baracchi pone ora all'attenzione del Consiglio la definizione delle scadenze di pagamento.

Dopo attento esame il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che per l'anno 2021 la scadenza per il versamento della quota associativa viene fissata a mercoledì **30 giugno 2021** ed il pagamento potrà essere effettuato presso gli uffici o sportelli di pagamento o utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione internet e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso on-line.

In caso di ritardato pagamento la quota sarà gravata dell'indennità di mora di **€ 70,00**, per i versamenti effettuati dal 1° luglio 2021 al 30 settembre 2021 e pertanto l'importo sarà di **€ 290,00**.

Il mancato pagamento della quota entro il 30 settembre 2021 potrà comportare la trasmissione della pratica al competente Consiglio di Disciplina e il conseguente avvio della procedura di sospensione a tempo indeterminato per morosità, ex art. 50 del R.D. 23.10.1925 n. 2537, fino a regolarizzazione del dovuto.

**AL PUNTO 10. Quota d'iscrizione anno 2021: sistema di riscossione "PagoPA", obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni. Esame ed approvazione.**

Prende la parola il Presidente il quale ricorda ai Consiglieri presenti che da circolare del Consiglio Nazionale del 28.05.2019, è divenuto obbligatorio, per le Pubbliche Amministrazioni, e nello specifico gli Enti Pubblici non Economici, l'utilizzo del Sistema "PagoPA" per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni e pertanto tutte le riscossione da parte degli Ordini.

Continua il Presidente ricordando che da settembre 2020 è stato attivato tale sistema per tutti gli incassi, esclusi quelli relativi alle quote associative.

L'arch. Baracchi sottopone il preventivo di Visura SPA, Società convenzionata con il C.N.A.P.P.C. in merito ai costi di attivazione del "Sistema Pagodigitale" per la gestione della riscossione delle quote iscritti a partire dal 2021.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

avviare la procedura di attivazione del "Sistema Pagodigitale" per la riscossione delle quote associative a partire dall'anno 2021.

**AL PUNTO 11. Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione.**

Il Presidente propone di indire la consueta Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2021 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di convocare l'Assemblea Ordinaria degli iscritti: venerdì 11 dicembre 2020 alle ore 9.00, in prima convocazione e martedì 15 dicembre 2020 alle ore 12.30 in seconda convocazione, nell'ambito dell'Evento formativo di Deontologia "il Professionista 4.0 - il futuro digitale del libero professionista".

L'Ordine del Giorno verterà sulla presentazione: del Bilancio Preventivo 2021 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

**AL PUNTO 12. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richieste.**

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Giovanni Podestà, per non esercizio della professione, relativa agli anni 2017, 2018 e 2019, come documentato e specificato da mail del 03.11.2020, allegata al presente verbale quale Allegato 2..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Giovanni Podestà, relativa agli anni 2017, 2018 e 2019, all'unanimità,

DELIBERA

non concedere all'arch. Giovanni Podestà l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione.

**AL PUNTO 13. Comunicazione inviata con PEC dall'arch. Simona Cerutti: richiesta indicazioni.**

Il Presidente sottopone ai Consiglieri presenti la comunicazione inviata con PEC il dall'arch. Simona Cerutti con al quale chiede all'Ordine come deve comportarsi in merito ad una PEC ricevuta dal Comune di Ottone (PC) che la informa di un esposto verso l'Amministrazione e nel quale viene citata, trasmesso dall'avvocato Giacomo G. Conti per conto dell'assistita Dott.ssa Maria Carla Rossi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di rispondere all'arch. Simona Cerutti ricordandole che l'Ordine non è organo giudicante e che, se lo riterrà, dovrà affidarsi ad un legale di fiducia per dirimere le sue vertenze.

**AL PUNTO 14. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4022 EL del 20.10.2020 della ditta "Inside srl" di € 143,00 + Iva € 31,46 = tot. € 174,46 per canone contratto fotocopiatrice, per il periodo ottobre/dicembre 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 143,00 + Iva € 31,46 = tot. € 174,46.

- Il Consiglio Direttivo, vista la nota pervenuta dalla Compagnia Assicurativa "Assiprime Euro Brokering s.r.l." del 03.11.2020, relativa alla scadenza delle rata 2020/2021 della polizza infortuni sul lavoro, per la dipendente Francesca De Benedetti, di € 165,55,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa per la somma di € 165,55.

- Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale secondo acconto relativo all'anno 2020 nella misura del 40% sul numero degli iscritti al 31.12.2019 n. 556, più numero 11 nuove iscrizioni verificatesi da gennaio a ottobre 2020, più numero 2 trasferimenti e più numero 1 re-iscrizioni) corrispondente all'importo complessivo di € 7.605,80,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 7.605,80.

**AL PUNTO 15. Esame corrispondenza.**

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 16. Varie ed eventuali.**

- Richiesta supporto da parte dell'Ordine in materia di Decreto Rilancio (Superbonus 110 %).

Il Presidente prende la parola e riferisce al Consiglio della mail trasmessa dall'arch. Erica Orsi, iscritta all'Ordine, con data 02.11.2020, la quale pone all'attenzione sul difficile momento professionale, chiedendo al Consiglio di attivarsi, al fine di dare l'opportunità di incrementare il lavoro, organizzando eventi gratuiti sul "Superbonus 110 %", pubblicare i Prezziari delle Opere Edili, Provinciali e Regionali ed organizzare momenti di incontro e confronto tra professionisti sul tema.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

rispondere all'arch. Erica Orsi comunicandole che l'Ordine ha già organizzato Eventi sul Superbonus 110 % ed ha in programma altri specifici sui temi del Sisma bonus e Bonus 110 %, sugli aspetti normativi del Decreto Rilancio, nonché sulle responsabilità assicurative dei professionisti e sulla cessione del Credito.

"CAF imprese UnCom Piacenza": richiesta collaborazione.

Il Presidente sottopone ai Consiglieri presenti la richiesta di collaborazione, trasmessa dal dott. Antonio Resmini, Amministratore Delegato del "CAF imprese UnCom" Piacenza, per assistenza da fornire ai clienti e Soci dell'Unione Commercianti Piacenza nell'ambito del Superbonus 110 % e nello specifico per gli aspetti più tecnici.

Il Consiglio Direttivo, valutata la proposta,

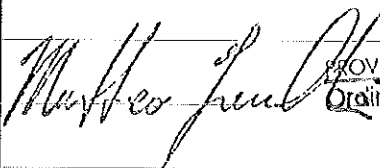
DELIBERA

di ipotizzare la possibilità di coinvolgere i singoli iscritti, attraverso una call, chiedendo la loro disponibilità ad offrire un servizio di consulenza. Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori

Via Scalabrini, 113 - 29121 PC

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:  
 Dal 27 marzo 2019 - subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compl:  
 Dal 27 novembre 2019 - subentro del Consigliere arch. Emilio Tappani, il Consiglio si è riunito compl.:

64 volte 10/11/2020  
 27 volte 10/11/2020  
 16 volte 10/11/2020

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Emilio Tappani	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
64	7	51	50	19	52	45	42	35	48	50
100%	44%	80%	78%	70%	81%	70%	66%	55%	75%	78%