

VERBALE N. 1242 DEL 27 GIUGNO 2017

L'anno duemiladiciassette addì 27 del mese di giugno alle ore 17.30 presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 936/2017 del 23.06.2017, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Cancellazione
- 4) Opinamento parcelle
- 5) Lettera dell'arch. Filippo Armani: C.N.A.P.P.C. Costituzione Centro Studi
- 6) Lettera dell'arch. Carlo Ferrari: dimissioni da Consigliere del Consiglio di Disciplina
- 7) Lettera dell'arch. Filippo Sbarretti: richiesta chiarimenti
- 8) Lettera dell'arch. Anja Werner: richiesta modifica modalità di riscossione quota d'iscrizione
- 9) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta dell'arch. Chiara Genocchi, dell'arch. Greta Corbani, dell'arch. Michela Ruffo, dell'arch. Roberto Ferrari e dell'arch. Piero Poggioli
- 10) Comune di Farini D'Olmo (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"

11) Politecnico di Milano, Polo di Piacenza: "O.C. Int. Summer School 2017". Richiesta patrocinio e sostegno economico di € 3.000

12) Aggiornamento database iscritti per nuovo Sito dell'Ordine. Presa d'atto

13) Fatturazione Elettronica: nuove disposizioni, gli Ordini professionali sono soggetti al meccanismo della scissione dei pagamenti. Adeguamento contabilità

14) Delibere amministrative

15) Esame corrispondenza

16) Varie ed eventuali:

Proviaggi: richiesta Logo dell'Ordine e diffusione Evento CERSAIE

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi Presidente

2. arch. Matteo Faroldi Segretario

3. arch. Laura Gazzola Tesoriere

4. arch. Enrico De Benedetti Consigliere

5. arch. Adriana Fantini Consigliere

6. arch. Roberto Pagani Consigliere

7. arch. Marta Piana Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Filippo Armani Vice Presidente

2. arch. Silvia Cipelli Consigliere

3. arch. Nicola Oddi Consigliere

4. arch. iunior Francesco Ravera Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe

Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, comunica che non sono presenti verbali da approvare, in quanto l'ultimo del 16.05.2017 n. 1234 è già stato pubblicato, verbale con il quale sono state indette le Elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo, quadriennio 2017/2021, che hanno poi avuto corso.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Cancellazione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Monica Bolledi in data 21.06.2017.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Monica Bolledi in data 21.06.2017,
 - sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
- all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. MONICA BOLLEDI e di darne comunicazione agli Enti

competenti.

AL PUNTO 4. Opinamento parcelle.

Il Consiglio Direttivo, sentito il Coordinatore della Commissione per la liquidazione delle parcelle, arch. Loredana Mazzocchi,

DELIBERA

di opinare la seguente parcella:

dell'arch. Sergio Morlacchini, rif. Verbale C. Parcelle n. 2 del 22.06.2017.

AL PUNTO 5. Lettera dell'arch. Filippo Armani: C.N.A.P.P.C. Costituzione Centro Studi.

Il Presidente dà lettura della comunicazione inviata dal Vice Presidente arch. Filippo Armani in data 30.05.2017, con la quale esprime il proprio parere comunicando che non è mai venuto a conoscenza dell'argomento in oggetto, che non condivide i punti del documento trasmesso dagli Ordini di Lodi, Cremona e Piacenza, in merito alla Costituzione del Centro Studi del Consiglio Nazionale e dal quale documento trasmesso si dissocia e che tale precisazioni vengano messe agli atti del verbale del Consiglio.

Interviene l'arch. Adriana Fantini la quale specifica che in ambito della Conferenza Nazionale degli Ordini, svoltosi a Roma il 16 giugno scorso, i Rappresentanti dell'Ordine di Piacenza hanno votato favorevolmente; nell'incontro si è specificato che il "CENTRO STUDI" non avrà autonomia propria, ma dipenderà dal Consiglio Nazionale; la sua natura sarà di servizio e ricerca, quindi non sarà un Ente autonomo. Detto ciò, l'Arch. Fantini fa decadere la sua contrarietà a

documento congiunto riguardante il Centro Studi, elaborato dagli Ordini di PC LO CE e PV.

AL PUNTO 6. Lettera dell'arch. Carlo Ferrari: dimissioni da Consigliere del Consiglio di Disciplina.

Il Presidente dà lettura della lettera consegnata, a brevi mano, dall'arch. Carlo Ferrari con la quale comunica le proprie dimissioni da Consigliere del Consiglio di Disciplina dell'Ordine,

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

di prenderne atto e di trasmettere tale comunicazione al Consiglio di Disciplina dell'Ordine.

AL PUNTO 7. Lettera dell'arch. Filippo Sbarretti: richiesta chiarimenti.

Il Presidente dà lettura della comunicazione inviata con PEC dall'arch. Filippo Sbarretti in data 01.06.2017 con la quale formula al Consiglio, avendo un contenzioso con un cliente, un quesito in merito alla modalità di richiesta di nomina del terzo arbitro, se esiste un tariffario per tali prestazioni e se c'è un elenco di professionisti che svolgono gli arbitrati.

Il Consiglio Direttivo, ne prende atto e all'unanimità,

DELIBERA

di informare e trasmettere la suddetta richiesta dell'arch. Sbarretti alla Commissione Parcelle dell'Ordine.

AL PUNTO 8. Lettera dell'arch. Anja Werner: richiesta modifica modalità di riscossione quota d'iscrizione.

Il Presidente dà lettura della comunicazione inviata dall'arch. Anja

Werner in data 15.06.2017 con la quale fa presente al Consiglio dei disagi, a causa di disservizi postali, nel non ricevimento del bollettino MAV per il saldo della quota d'iscrizione e suggerisce di attivare il servizio dei MAV online.

Il Presidente informa i Colleghi di aver preso atto della segnalazione e di aver inviato personalmente una risposta all'arch. Werner, via mail, che legge in seduta di Consiglio.

AL PUNTO 9. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta dell'arch. Chiara Genocchi, dell'arch. Greta Corbani, dell'arch. Michela Ruffo, dell'arch. Roberto Ferrari e dell'arch. Piero Poggioli.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 1., dall'iscritta arch. Chiara Genocchi.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Chiara Genocchi per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Chiara Genocchi per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch.

Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Greta Corbani.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Greta Corbani per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Greta Corbani per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Michela Ruffo, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2017, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione dell'arch. Michela Ruffo, relativa all'anno 2017, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per non esercizio della professione dell'arch. Michela Ruffo per l'anno 2017.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Roberto Ferrari, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2017, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 4..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione dell'arch. Roberto Ferrari, relativa all'anno 2017, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per non esercizio della professione dell'arch. Roberto Ferrari per l'anno 2017.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività

formativa obbligatoria in quanto Docente Universitario a tempo Pieno (Ordinario), iscritto nell'Elenco Speciale, al quale è precluso l'esercizio della Libera professione (Legge n. 382/1980) , relativa all'anno 2017, presentata dall'iscritto arch. Piero Poggioli ed allegata al presente verbale quale Allegato 5..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per Docenza Universitaria a Tempo Pieno dell'arch. Piero Poggioli per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per Docenza Universitaria a Tempo Pieno dell'arch. Piero Poggioli per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

AL PUNTO 10. Comune di Farini D'Olmo (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione inviata con PEC del 15.06.2017 pervenuta dal Comune di Farini D'Olmo (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di una terna di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Farini D'Olmo (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Nure.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Laura Filios

- Marina Foletti.

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale e per conoscenza inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

AL PUNTO 11. Politecnico di Milano, Polo di Piacenza: "O.C. Int. Summer School 2017". Richiesta patrocinio e sostegno economico di € 3.000.

Il Presidente dà lettura della mail trasmessa dal Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, in data 22.06.2017, con la quale comunica l'organizzazione dell'"International Summe School OC OPEN CITY" edizione 2017, richiede il patrocinio all'iniziativa ed un contributo economico di € 3.000 per la concretizzazione del "Premio Piacenza" che verrà assegnato ai tre progetti ritenuti più meritevoli.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di procedere come per l'edizione 2016: erogando un unico Premio al primo classificato, quale miglior progetto, dell'importo di € 2.000,00, di concedere il patrocinio all'iniziativa, di trasmettere il Logo dell'Ordine e di partecipare con un Rappresentante del Consiglio alla Commissione Giudicatrice dell' "O.C. Int. Summer School 2017".

AL PUNTO 12. Aggiornamento database iscritti per nuovo Sito dell'Ordine. Presa d'atto.

Prende la parola il Segretario, arch. Matteo Faroldi il quale riferisce al Consiglio che, da verifica svolta dalla Segreteria sui dati di tutti gli iscritti in possesso dell'Ordine, necessaria per aggiornare gli stessi sull'Albo Unico Nazionale, al fine della creazione del nuovo Sito dell'Ordine, è stato riscontrato che ci sono molti dati mancanti, dati errati di Laurea ed Esame di Abilitazione, recapiti omessi ed errati, storico delle iscrizioni, con omissioni di trasferimenti, cancellazioni e ri-iscrizioni.

Tali mancanze ed errori, continua Faroldi, derivano da una malgestione dei dati degli iscritti in capo alla dipendente che se ne occupava sino al marzo 2015, Sig.ra Giada Bruschi.

Il Consiglio Direttivo, preso atto della criticità di tale situazione, dà incarico alla Segreteria di procedere, nei tempi necessari e possibili, alla revisione di tutti i dati degli iscritti all'Albo sul database della "ISI" e contestualmente trasmettere una lettera al Consiglio Nazionale Architetti, per poter avere un supporto per la risoluzione del problema relativamente alla correzione dei dati degli iscritti, trasferiti o precedentemente iscritti ad altri Ordini, sull'Albo Unico Nazionale.

AL PUNTO 13. Fatturazione Elettronica: nuove disposizioni, gli Ordini professionali sono soggetti al meccanismo della scissione dei pagamenti. Adeguamento contabilità.

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, espone al Consiglio la segnalazione fatta dal Dott. Commercialista Paolo Arata in merito alle novità in capo alla fatturazione elettronica.

Continua riferendo che dal 1 luglio 2017 le fatture elettroniche ne

confronti degli Ordini professionali saranno soggette al meccanismo della "scissione dei pagamenti": per cui l'IVA sarà da versare all'Erario ed il Fornitore verrà pagato per il solo imponibile.

Il Tesoriere comunica che dovranno essere avvisati tutti i Fornitori di tale nuova disposizione e che bisognerà nel contempo adeguare il programma della contabilità per la scissione dell'IVA, in aggiunta comunica che sarà necessario informarsi su come e quando saldare l'IVA, suggerisce pertanto di prendere contatti con il dott. Commercialista Arata per avere indicazioni precise.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto e dà mandato al Tesoriere di contattare il Dott. Arata.

AL PUNTO 14. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 3 PA 2017 del 24.05.2017 della ditta "Fondazione Franco Albini" di € 1.464,00 per la rappresentazione dello spettacolo "I colori della ragione, Franco Helg" svoltosi il 19.05.2017, presso la Galleria d'Arte Moderna Riccardo Oddi di Piacenza,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.464,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 150/PA del 31.05.2017 della ditta "Consi Copra Soc. Coop." di € 231,80 per pulizia locali sede dell'Ordine maggio 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 231,80.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 17 del 31.05.2017

della ditta "ASIA srl" di € 244,00 per assunzione di incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)
anno 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 244,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 36/B del
06.06.2017 della ditta "Romano Gobbi" di € 1.200,00 per
convenzione di acquisto "Buoni Libri" per i membri della
Commissione Elettorale - Elezioni 2017/2021 ,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.200,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 53 del 13.06.2017
dello "Studio Tre s.r.l." di € 976,00 per installazione Mostra "Ogni
Ordine e Grado" presso la sede dell'Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 976,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch.
Elena Cattadori, con la quale richiede la restituzione della quota
d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto
dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di
€ 220,00, con bollettino MAV del 24.05.2017 e preso atto del
certificato di nascita del figlio trasmesso in data 24.05.2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo
all'anno 2017, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Sara Sanavio, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di € 220,00, con bollettino MAV del 10.05.2017 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 26.04.2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2017, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Genocchi Chiara, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di € 220,00, con bollettino MAV del 15.06.2017 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 15.06.2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2017, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Silvia Lavelli, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di € 220,00, con bollettino MAV del 14.06.2017 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 13.06.2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2017, di € 220,00.

AL PUNTO 15. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 16. Varie ed eventuali:.

"Proviaggi": richiesta Logo dell'Ordine e diffusione Evento CERSAIE.

- "Proviaggi": richiesta Logo dell'Ordine e diffusione Evento CERSAIE.

Il Presidente dà lettura alla mail pervenuta dalla ditta "Proviaggi Architettura", con la quale richiede il Logo dell'Ordine da inserire in Locandina e la diffusione a tutti gli iscritti dell'evento "Cersaie 2017", che si svolgerà a Bologna dal 25 al 29 settembre 2017.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

di concedere l'uso del Logo e di procedere alla diffusione dell'iniziativa in oggetto.

- "Villard : 18 Sustainable Urban Regeneration in Piacenza": richiesta accreditamento.

Il Presidente dà lettura alla richiesta di accreditamento, pervenuta dall'organizzazione del Seminario itinerante "Villard: 18", di n. 2 Eventi formativi nell'ambito dello stesso progetto, che si svolgerà a Piacenza in data 6 e 7 luglio 2017.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

di concedere l'accreditamento dei due Seminari e di inviare il Logo dell'Ordine da inserire sulla Locandina dell'evento.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

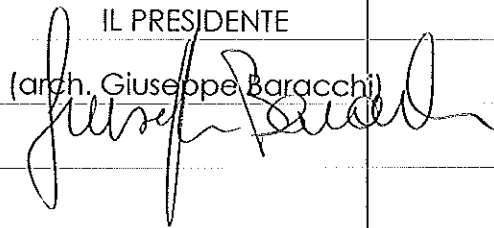
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)

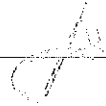


IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Segretaria 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: **102** volte al 27.06.2017

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
101	76	95	89	79	61	72	73	80	84	74
99%	75%	93%	87%	77%	73%	71%	87%	78%	82%	73%