

VERBALE N. 1226 DEL 22 FEBBRAIO 2017

L'anno duemiladiciassette addì 22 del mese di febbraio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 332/2017 del 17.02.2017, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) CNAPPC: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e adempimenti sulla Trasparenza
- 5) CNAPPC: ONSAI – Avvio sperimentazione della Check – List dell'Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura ed Ingegneria
- 6) CNAPPC: Monitoraggio sulla Tutela dei Beni Culturali. Questionario
- 7) Bilancio Consuntivo anno 2016. Esame ed approvazione
- 8) Elezioni quadriennio 2017/2021: rinnovo Consiglio Direttivo. Considerazioni
- 9) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta dell'arch. Chiara Castignoli
- 10) "Settimana dell'Architettura". Organizzazione
- 11) Attivazione Protocollo Informatico. Esame preventivo "ISI Sviluppo Informatico"

12) Delibere amministrative

13) Esame corrispondenza

14) Varie ed eventuali:

- ANIT: Proposta di collaborazione: richiesta Patrocinio e
divulgazione Eventi
- ADA con il patrocinio del CNAPPC: richiesta di adesione alla

"Carta Etica"

Alle ore 17.30 sono presenti:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. arch. <u>Giuseppe Baracchi</u> | <u>Presidente</u> |
| 2. arch. <u>Filippo Armani</u> | <u>Vice Presidente</u> |
| 3. arch. <u>Matteo Faroldi</u> | <u>Segretario</u> |
| 4. arch. <u>Laura Gazzola</u> | <u>Tesoriere</u> |
| 5. arch. <u>Enrico De Benedetti</u> | <u>Consigliere</u> |
| 6. arch. <u>Adriana Fantini</u> | <u>Consigliere</u> |
| 7. arch. <u>Nicola Oddi</u> | <u>Consigliere</u> |
| 8. arch. <u>Roberto Pagani</u> | <u>Consigliere</u> |
| 9. arch. <u>Marta Piana</u> | <u>Consigliere</u> |
| 10. arch. <u>Junior Francesco Ravera</u> | <u>Consigliere</u> |

Sono assenti:

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. arch. <u>Silvia Cipelli</u> | <u>Consigliere</u> |
|--------------------------------|--------------------|

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 1° febbraio 2017 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Matteo Tagliafichi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Matteo Tagliafichi in data 03.02.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. MATTEO TAGLIAFICHI con numero di matricola 744.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Federica Pietrucci.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Federica Pietrucci in data 09.02.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli

artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"

l'arch. FEDERICA PIETRUCCI con numero di matricola 745.

AL PUNTO 4. CNAPPC: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione –
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e
adempimenti sulla Trasparenza.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 130 del 18.01.2017
pervenuta dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. con la quale si
ricordano gli obblighi in capo agli Ordini in merito all'oggetto: la
predisposizione del Piano Triennale 2017/2019 e la pubblicazione dei
suoi contenuti sul Sito ufficiale dell'Ordine.

Vengono invitati gli Ordini a consultare le prime linee guida recanti le
indicazioni degli obblighi relativi e provvedere ad adeguare la
sezione "Consiglio Trasparente" del proprio Sito.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, in data di oggi, 22 febbraio 2017,

DELIBERA

di adottare il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione
2017/2019" per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e
l'integrità dell'Ordine, allegato al presente verbale quale Allegato 2.,
con decorrenza 31 gennaio 2017.

Il Consiglio Direttivo dà mandato al Referente per la Corruzione e
Segretario, arch. Matteo Faroldi, di pubblicare l'allegato "Piano
Triennale 2017/2019" sul Sito istituzionale dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo inoltre, esaminate le documentazioni redatte dal Segretario e Referente per la Corruzione, nello specifico: "la scheda per la predisposizione della Relazione annuale dell'R.P.C." e la "Relazione Sintetica sull'attività svolta nell'anno 2016 da parte del R.P.C.", allegati al presente verbale quale Allegato 1., all'unanimità,

DELIBERA

di approvare i suddetti documenti, con decorrenza 16 gennaio 2017, e dà mandato alla Segreteria di pubblicarli sul Sito Ufficiale dell'Ordine, nella specifica sezione "Trasparenza".

AL PUNTO 5. CNAPPC: ONSAI – Avvio sperimentazione della Check List dell'Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura ed Ingegneria.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. del 08.02.2017 prot.n. 290, con la quale si comunica che è stata avviata sulla Piattaforma im@teria la sperimentazione della Check-List dell'Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura ed Ingegneria (ONSAI).

Il Cnappc specifica che il compito degli Ordini sarà quello di monitorare e verificare i bandi e Disciplinari, segnalare alle stazioni appaltanti le criticità rilevate, informare l'ANAC e redigere un Report annuale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di rinviare l'argomento a prossima seduta Consigliare, ad avvenuto

incontro del Presidente in sede della Delegazione Consultiva del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., in programma per il prossimo 2 marzo 2017.

AL PUNTO 6. CNAPPC: Monitoraggio sulla Tutela dei Beni Culturali. Questionario.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. del 15.02.2017 prot.n. 317, con la quale viene trasmesso il questionario elaborato dal Gruppo Operativo "Beni Culturali" del CNAPPC, al fine di compiere una sintetica indagine sul rapporto tra le Soprintendenze, le Amministrazioni Locali ed i Professionisti nella gestione della Tutela dei Beni Culturali e la pratica professionale ad essa connessa, con la richiesta di trasmetterlo al Dipartimento Interni entro il prossimo 7 marzo 2017.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

dare mandato al Vice Presidente e Componente del Gruppo Operativo "Beni Culturali" del CNAPPC, arch. Filippo Armani, di compilare il suddetto questionario.

AL PUNTO 7. Bilancio Consuntivo anno 2016. Esame ed approvazione.

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, illustra e presenta al Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2016 costituito dal Rendiconto Finanziario Entrate e Uscite, Rendiconto finanziario Residui attivi e Residui passivi; dal Prospetto di Concordanza; dalla Situazione Amministrativa; dalla Situazione Avanzo/Disavanzo di Cassa e da una

prima stesura della Relazione Illustrativa (allegati al presente verbale quale Allegato 1.)

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Bilancio Consuntivo 2016 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti.

Continua il Tesoriere con alcune considerazioni sul Bilancio Preventivo 2017, che verrà presentato in Consiglio nelle prossime sedute Consigliari.

Il Consiglio Direttivo in merito al Bilancio Preventivo 2017, che verrà vagliato dall'intero Consiglio, valuta l'ipotesi di ridurre di € 10,00 la quota d'iscrizione 2017. L'eventuale riduzione dovrà essere sostenuta però da coperture idonee, non "una tantum", ma strutturali.

In linea di massima l'intero Consiglio esprime parere favorevole all'eventualità della proposta, fatte salve le considerazioni sopra esposte. Altre proposte saranno verificate in sede di valutazione del Bilancio Preventivo 2017 non appena il Tesoriere, Arch. Gazzola, avrà svolto le deduzioni in materia ed il Consiglio le avrà valutate.

Interviene il Consigliere De Benedetti il quale suggerisce di pensare anche a nuovi investimenti per la sede, sia infrastrutturali che tecnologici, al servizio degli iscritti, prodromico per il futuro rinnovo della concessione in uso degli immobili della sede.

Dal confronto tra i Consiglieri scaturisce l'idea e diverse proposte, di intendere la sede dell'Ordine come "centro di servizi" per gli iscritti.

AL PUNTO 8. Elezioni quadriennio 2017/2021: rinnovo Consiglio

Direttivo. Considerazioni.

Prende la parola il Presidente arch. Giuseppe Baracchi il quale ricorda ai Collegi presenti l'appuntamento che attende questo Consiglio nella prossima primavera e precisamente il rinnovo del Consiglio Direttivo per il quadriennio 2017/2021.

Si apre, in ambito Consigliare, il dibattito e confronto in merito alle prossime elezioni.

AL PUNTO 9. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria
richiesta dell'arch. Chiara Castignoli.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni del Consigliere arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dalla Formazione obbligatoria dell'arch. Chiara Castignoli, per altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazione di eccezionalità, come comprovato da comunicazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2..

Il Consiglio Direttivo esamina la documentazione dell'arch. Chiara Castignoli e verifica le condizioni della richiesta di esonero, rispondenti al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C., all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi rispettivamente per gli anni 2014, 2015 e 2016 "per altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazione di eccezionalità" dell'arch. Chiara Castignoli, che determina l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi,

per gli anni 2014, 2015 e 2016.

AL PUNTO 10. "Settimana dell'Architettura". Organizzazione.

Prende la parola il Presidente arch. Giuseppe Baracchi il quale fa il punto della situazione aggiornando i colleghi presenti che l'Evento della "Settimana dell'Architettura" non si svolgerà più nel mese di maggio 2017, ma viene posticipato al prossimo anno. A tal proposito, dovendo organizzare l'evento della Federazione Architetti Emilia Romagna "TUTTI IN ORDINE" (già tenutosi nelle sedi degli Ordini di Parma, Rimini e Forlì) si è proposto di organizzare una giornata di Convegni ed Eventi, come prova generale dell'eventuale futuro FESTIVAL DELL'ARCHITETTURA.

Il Presidente si impegna a coordinare con gli Ordini dell'Emilia Romagna la realizzazione del suddetto Evento e ne relazionerà nei prossimi tempi in Consiglio per definirne l'organizzazione.

AL PUNTO 11. Attivazione "Protocollo Informatico". Esame preventivo di "ISI Sviluppo Informatico".

Prende la parola il Segretario, arch. Matteo Faroldi, il quale riferisce in Consiglio che è stato richiesto alla Società "ISI Sviluppo Informatico", ditta che ha fornito all'Ordine tutti i programmi per la gestione degli iscritti all'Albo, la contabilità e la fatturazione elettronica, il preventivo per la fornitura del software applicativo per la gestione del "protocollo informatico" conforme al DCM 3.12.2013.

Da esame del preventivo si evince un costo di € 400,00 per la licenza del software (installazione, attivazione e configurazione), € 400,00 quale canone annuale per il supporto tecnico e formativo ed una

spesa di € 250,00 quale canone annuale per la conservazione del Registro Giornaliero.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame, all'unanimità,

DELIBERA

di attivare il "Protocollo Informativo" con la Ditta "ISI Sviluppo Informativo" al costo complessivo di attivazione e canone annuale di € 1.050,00.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere nei contatti con la Ditta fornitrice, per l'attivazione del "Protocollo Informativo".

AL PUNTO 12. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 6/F del 26.01.2017 della ditta "Arredamenti Rizzi Srl" di € 459,00 per acquisto n. 2 sedie operative Castel per la Segreteria,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 459,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 35 del 31.1.2017 della ditta "Inside Srl" di € 736,88 per canone contratto noleggio fotocopiatrice, assistenza tecnica e Profilo All-In,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 736,88.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 17FVIT002435 del 17.02.2017 della ditta "Centruffico Loreto Spa" di € 259,86 per acquisto n. 1 classificatore con cassette per l'archivio,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 259,86.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 10002 del 02.10.2017 della dott.ssa "Annamaria Mentrasti" di € 1.296,02 lordi, (comprensivi della ritenuta di acconto) per conteggi buste paga, contributi e denunce dipendenti , 2° semestre 2016,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.296,02 lordi.

AL PUNTO 13. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 12. Varie ed eventuali:

- ANIT: proposta di collaborazione: richiesta patrocinio e divulgazione Eventi
- ADA con il patrocinio del CNAPPC: richiesta di adesione alla "Carta Etica".

- ANIT: proposta di collaborazione: richiesta patrocinio e divulgazione Eventi.

Il Consigliere arch. Silvia Cipelli sottopone ai Colleghi la comunicazione pervenuta da ANIT (Associazione Nazionale per l'Isolamento Termico) con la quale propone una collaborazione con l'Ordine, richiedendo il Patrocinio dell'Ordine e la divulgazione degli Eventi organizzati in cambio di un riconoscimento a tutti gli iscritti di una quota scontata.

L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta Consigliare.

- ADA con il patrocinio del CNAPPC: richiesta di adesione alla

"Carta Etica".

Il Presidente sottopone ai Colleghi Consiglieri la comunicazione pervenuta dall'"Associazione Donne Architetto" con la quale viene presentata la "Carta Etica per le Pari Opportunità e l'uguaglianza nella professione", con il patrocinio del Consiglio Nazionale Architetti, al fine di rafforzare e stimolare azioni positive atte a creare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna nella libera professione e per la quale viene richiesto l'adesione degli Ordini d'Italia.

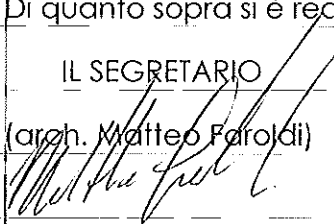
L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta Consigliare.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

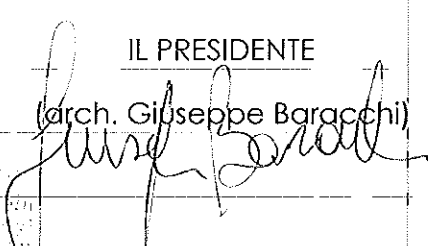
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



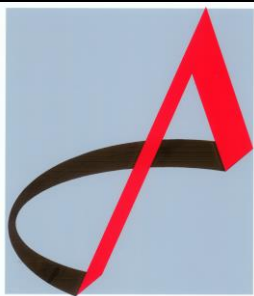
PROVA
Ordine degli Architetti
P. C. C. C. C.
Consiglio Nazionale
Centrale

Via Scatolani, 113 - 27121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 93 volte al 22.02.2017

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
92	70	87	80	73	56	67	65	73	76	67
99%	75%	94%	86%	78%	75%	72%	87%	78%	82%	72%



Ordine degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Piacenza

Bilancio Consuntivo 2016

Piacenza – via G.B. Scalabrini, 113

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno						Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate			Fondo Cassa Finale		
€ 116.231,02	+	€ 153.406,51	-	€ 135.557,02		=	€ 134.080,51	Gestione di Cassa	
+		+						+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali		
€ 3.500,00	+	€ 774,00	-	€ 3.500,00	+	€ 0,00	€ 774,00	Gestione dei Residui Attivi	
-		-						-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali		
€ 7.940,88	+	€ 7.878,36	-	€ 7.940,88	+	€ 0,00	€ 7.878,36	Gestione dei Residui Passivi	
=		=						=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi		Risultato di Amm.e Finale		
€ 111.790,14	+	€ 150.680,51	-	€ 135.494,50	+	€ 0,00	-	€ 126.976,15	Gestione di Competenza

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 116.231,02
RISCOSSIONI	In c/ competenza	149.906,51	153.406,51
	In c/ residui	3.500,00	
PAGAMENTI	In c/ competenza	127.616,14	135.557,02
	In c/ residui	7.940,88	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			134.080,51
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti		774,00
	Esercizio in corso	774,00	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti		7.878,36
	Esercizio in corso	7.878,36	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 126.976,15

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
Parte Vincolata		
QUOTA TFR AL 2015		32.000,96
QUOTA TFR DIPENDENTI ANNO 2016		2.370,19
Totale Parte Vincolata		34.371,15
Parte Disponibile		92.605,00
Totale Risultato di Amministrazione		€ 126.976,15

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

2016 - ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 CASSA CONTANTI	9.079,81	8.450,85	628,96
500020003 BANCA DI PIACENZA	234.107,28	134.081,13	100.026,15
500030003 CARIPARMA TFR	2.076,51	1.777,11	299,40
500030005 DEPOSITO FONDO INVESTIMENTO TFR	33.126,00		33.126,00
Totale Avanzo di Cassa	€278.389,60	€144.309,09	€134.080,51

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE	
01 001 0001	Interessi Attivi c/c Bancari	10,00		10,00	0,03		0,03	-9,97
01 001	REDDITI PATRIMONIALI	10,00		10,00	0,03		0,03	-9,97
01 002 0001	Quota Associativa Ordine	126.200,00		126.200,00	124.980,00		124.980,00	-1.220,00
01 002 0002	Quota Prima Iscrizione	1.500,00		1.500,00	1.960,00		1.960,00	460,00
01 002 0003	Tassa per Trasferimento	26,00		26,00				-26,00
01 002	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	127.726,00		127.726,00	126.940,00		126.940,00	-786,00
01 003 0001	Diritti di Segreteria	70,00		70,00	102,10		102,10	32,10
01 003 0002	Diretti Opinamento Parcelle	5.000,00		5.000,00				-5.000,00
01 003 0003	Contributi per Manifestazioni Culturali	2.000,00		2.000,00	2.006,25	750,00	2.756,25	756,25
01 003 0004	Contributi per Work Shop padiglione Expo 2015	4.000,00		4.000,00	3.026,98		3.026,98	-973,02
01 003	PROVENTI DIVERSI	11.070,00		11.070,00	5.135,33	750,00	5.885,33	-5.184,67
01 004 0010	Quote corsi di aggiornamento professionale	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
01 004 0020	Diritti di Segreteria per corsi di aggiornamento	3.000,00		3.000,00	4.450,00		4.450,00	1.450,00
01 004 0021	Rimborsi vari per attività di Formazione Professionale	400,00		400,00				-400,00
01 004	PROVENTI DA CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	4.400,00		4.400,00	4.450,00		4.450,00	50,00
01 005 0001	Arrotondamenti Attivi	10,00		10,00				-10,00
01 005	ARROTONDAMENTI ATTIVI	10,00		10,00				-10,00
01 006 0001	Sopravvenienze Attive	300,00		300,00	355,52		355,52	55,52
01 006	SOPRAVVENIENZE ATTIVE	300,00		300,00	355,52		355,52	55,52
01 007 0001	Rimborsi Vari	50,00		50,00		24,00	24,00	-26,00
01 007	RIMBORSI	50,00		50,00		24,00	24,00	-26,00
01	ENTRATE CORRENTI	143.566,00		143.566,00	136.880,88	774,00	137.654,88	-5.911,12
03 001 0001	INPS a carico dipendenti	3.000,00		3.000,00	3.079,49		3.079,49	79,49
03 001 0002	IRPEF a carico dipendenti	9.000,00		9.000,00	7.421,02		7.421,02	-1.578,98
03 001 0003	Detrazioni Sindacali	200,00		200,00	133,64		133,64	-66,36
03 001 0005	Ritenute IRPEF Compensi Vari	800,00		800,00	673,65		673,65	-126,35
03 001 0007	Rimborso su anticip. per Fondazione Architetti PPC Parma e Piacenza	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
03 001 0008	Addizionale Comunale Dipendenti	150,00		150,00	104,37		104,37	-45,63
03 001 0009	Rimborsi vari	500,00		500,00	940,70		940,70	440,70
03 001	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI	14.650,00		14.650,00	12.352,87		12.352,87	-2.297,13
03 002 0010	Contributi INPS per collaborazioni	500,00		500,00				-500,00
03 002 0020	Partite in sospeso				672,76		672,76	672,76

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	TOTALE	
03 002	CONTRIBUTI COLLABORAZIONI	500,00		500,00	672,76		672,76	172,76
03	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	15.150,00		15.150,00	13.025,63		13.025,63	-2.124,37
	TOTALE ENTRATE	€ 158.716,00		158.716,00	149.906,51	774,00	150.680,51	-8.035,49
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			2.244,79				
	TOTALE GENERALE	€ 158.716,00		160.960,79			150.680,51	

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE					
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 001 0002	Spese Convocazione Assemblea	400,00		400,00				-400,00
11 001 0003	Rimborso Spese Soggiorno e Viaggio	7.000,00		7.000,00	6.585,71	381,05	6.966,76	-33,24
11 001 0004	Rimborso Spese Commissioni di Lavoro	1.000,00	237,00	1.237,00	1.087,00	150,00	1.237,00	
11 001 0005	Spese di Rappresentanza	1.500,00		1.500,00	658,94		658,94	-841,06
11 001 0006	Polizze Assicurative	2.300,00		2.300,00	2.177,39		2.177,39	-122,61
11 001 0007	Rimborso quote iscritti	3.400,00		3.400,00	620,00	690,00	1.310,00	-2.090,00
11 001 0008	Fondazione degli Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza	7.116,00		7.116,00				-7.116,00
11 001 0009	Spese per riscossione Quote Associate	1.400,00		1.400,00	1.266,00		1.266,00	-134,00
11 001	SPESE PER ORG. ISTITUZIONALI	24.116,00	237,00	24.353,00	12.395,04	1.221,05	13.616,09	-10.736,91
11 002 0001	Iniziative Culturali	8.000,00		8.000,00	2.000,00	5.849,40	7.849,40	-150,60
11 002 0002	Iniziative Culturali Sponsorizzate	2.000,00		2.000,00	865,32		865,32	-1.134,68
11 002 0003	Contributo Federazione Ordini Architetti PPC Emilia Romagna	2.250,00		2.250,00	2.160,00		2.160,00	-90,00
11 002 0004	Contributo Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.	18.500,00		18.500,00	18.071,00	17,00	18.088,00	-412,00
11 002 0006	Spese per corsi di aggiornamento professionale	5.000,00		5.000,00	3.677,41		3.677,41	-1.322,59
11 002	AGGIORN. PROFES. E INIZIATIVE CULT. CONTR. VARI	35.750,00		35.750,00	26.773,73	5.866,40	32.640,13	-3.109,87
11 004 0001	Stipendi Lordi Dipendenti	37.000,00		37.000,00	34.933,48		34.933,48	-2.066,52
11 004 0002	IRAP a carico Ditta	3.000,00		3.000,00	2.848,30		2.848,30	-151,70
11 004 0004	INAIL a carico Ditta	250,00		250,00	152,08		152,08	-97,92
11 004 0005	INPS a carico Ditta	9.500,00		9.500,00	8.583,51		8.583,51	-916,49
11 004 0006	INPDAP a carico Ditta	50,00		50,00	25,95		25,95	-24,05
11 004	COSTO PERSONALE	49.800,00		49.800,00	46.543,32		46.543,32	-3.256,68
11 005 0002	Consulenze Amministrative	4.500,00		4.500,00	3.632,86		3.632,86	-867,14
11 005 0003	Canoni/Assistenza Software e Hardware	4.600,00		4.600,00	3.774,70	376,98	4.151,68	-448,32
11 005 0004	Contr. IRAP Consulenze Varie	50,00		50,00				-50,00
11 005 0005	Contr. IRAP Collaborazioni Professionali	200,00		200,00				-200,00
11 005 0006	Contr. INPS Collaborazioni Professionali	500,00		500,00				-500,00
11 005	CONS.LEGALI/AMMINISTRATIVE/COLLAB. VARIE	9.850,00		9.850,00	7.407,56	376,98	7.784,54	-2.065,46
11 006 0002	Utenze	9.500,00		9.500,00	7.891,84		7.891,84	-1.608,16
11 006 0003	Manutenzione	2.200,00		2.200,00	2.013,00		2.013,00	-187,00
11 006 0004	Pulizia Sede	2.700,00		2.700,00	2.320,78	231,80	2.552,58	-147,42
11 006 0005	Spese per la Sicurezza	350,00		350,00	305,00		305,00	-45,00
11 006	SPESE PER LA SEDE	14.750,00		14.750,00	12.530,62	231,80	12.762,42	-1.987,58
11 007 0001	Cancelleria, Carta, Timbri, Varie	1.300,00	308,19	1.608,19	1.520,91	87,28	1.608,19	
11 007 0002	Spese Postali	600,00		600,00	259,25		259,25	-340,75
11 007	SPESE DI AMMINISTRAZIONE	1.900,00	308,19	2.208,19	1.780,16	87,28	1.867,44	-340,75

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 008 0001	Commissioni ed Oneri Bancari	1.000,00		1.000,00	657,50	94,85	752,35	-247,65
11 008	COMMISSIONI ED ONERI BANCARI	1.000,00		1.000,00	657,50	94,85	752,35	-247,65
11 009 0001	Abbonamenti Riviste e Servizi	1.400,00		1.400,00	966,24		966,24	-433,76
11 009 0003	Sito Uff. dell'Ordine e Acquisto Software	2.500,00	1.623,60	4.123,60	4.123,60		4.123,60	
11 009	ACQUISTO PUBBL. VARIE E SITO UFF. ORDINE	3.900,00	1.623,60	5.523,60	5.089,84		5.089,84	-433,76
11 010 0001	Spese per Valori Bollati	100,00	76,00	176,00	144,00		144,00	-32,00
11 010	SPESE PER VALORI BOLLATI	100,00	76,00	176,00	144,00		144,00	-32,00
11 011 0001	Spese Varie e Minute	700,00		700,00	629,84		629,84	-70,16
11 011	SPESE VARIE E MINUTE	700,00		700,00	629,84		629,84	-70,16
11 012 0001	Sopravvenienze Passive	200,00		200,00				-200,00
11 012	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	200,00		200,00				-200,00
11	SPESE CORRENTI	142.066,00	2.244,79	144.310,79	113.951,61	7.878,36	121.829,97	-22.480,82
12 001 0001	Acquisto Mobili e Attrezzature Sede	1.500,00		1.500,00	638,90		638,90	-861,10
12 001	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE UFF. E VARIE	1.500,00		1.500,00	638,90		638,90	-861,10
12	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.500,00		1.500,00	638,90		638,90	-861,10
14 001 0001	INPS a carico Dipendenti	3.000,00		3.000,00	3.079,49		3.079,49	79,49
14 001 0002	IRPEF a carico Dipendenti	9.000,00		9.000,00	7.421,02		7.421,02	-1.578,98
14 001 0003	Detrazioni Sindacali	200,00		200,00	133,64		133,64	-66,36
14 001 0005	Ritenute IRPEF Compensi Vari	800,00		800,00	673,65		673,65	-126,35
14 001 0007	Quota parte Fondazione Architetti P.P.C. Parma e Piacenza	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
14 001 0008	Addizionale Comunale Dipendenti	150,00		150,00	104,37		104,37	-45,63
14 001 0009	Rimborsi Vari	500,00		500,00	940,70		940,70	440,70
14 001	CONTRIBUZIONI SU RETRIBUZIONI	14.650,00		14.650,00	12.352,87		12.352,87	-2.297,13
14 002 0010	Contributi INPS per collaborazioni	500,00		500,00				-500,00
14 002 0020	Partite in sospeso				672,76		672,76	672,76
14 002	CONTRIBUTI COLLABORAZIONI	500,00		500,00	672,76		672,76	172,76
14	USCITE PER PARTITE DI GIRO	15.150,00		15.150,00	13.025,63		13.025,63	-2.124,37
TOTALE USCITE		€ 158.716,00	2.244,79	160.960,79	127.616,14	7.878,36	135.494,50	-25.466,29
Avanzo di amministrazione dell'esercizio							15.186,01	

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		
	TOTALE GENERALE	€	158.716,00			160.960,79			150.680,51