

## VERBALE N. 1228 DEL 22 MARZO 2017

L'anno duemiladiciassette addì 22 del mese di marzo alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 516/2017 del 17.03.2017, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Bilancio Preventivo anno 2017 . Esame ed approvazione
- 5) Quota d'iscrizione anno 2017: determinazione sanzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti
- 6) Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione
- 7) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta dell'arch. Federica Carpanini
- 8) Richiesta patrocini
- 9) Delibere amministrative
- 10) Esame corrispondenza
- 11) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente      |
| 2. arch. Filippo Armani    | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi    | Segretario      |
| 4. arch. Laura Gazzola     | Tesoriere       |

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 5. arch. <u>Adriana Fantini</u>         | <u>Consigliere</u> |
| 6. arch. <u>Roberto Pagani</u>          | <u>Consigliere</u> |
| 7. arch. <u>Marta Piana</u>             | <u>Consigliere</u> |
| 8. arch. <u>iunior Francesco Ravera</u> | <u>Consigliere</u> |

Sono assenti:

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| 1. arch. <u>Silvia Cipelli</u>      | <u>Consigliere</u> |
| 2. arch. <u>Enrico De Benedetti</u> | <u>Consigliere</u> |
| 3. arch. <u>Nicola Oddi</u>         | <u>Consigliere</u> |

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 22.02.2017 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

**AL PUNTO 3.** Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Barbara Esposito.

Il Consiglio Direttivo,

in vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A settore architettura" presentata dall'arch. Barbara Esposito in data 09.03.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli

artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

**DELIBERA**

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"

l'arch. BARBARA ESPOSITO con numero di matricola 748.

**AL PUNTO 4.** Bilancio Preventivo 2017. Esame ed approvazione.

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, illustra e presenta al Consiglio Direttivo il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale relativo all'anno 2017 (di cui viene allegata copia della bozza al presente verbale quale Allegato 1.).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

**DELIBERA**

di approvare il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale 2017 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea ordinaria degli iscritti.

**AL PUNTO 5.** Quota d'iscrizione anno 2017: determinazioni esenzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti.

Il Consiglio Direttivo, tenuta in considerazione la premessa fatta dal Presidente al Punto 4., esaminato il Bilancio Preventivo 2017, e riportando quanto determinato con delibera del 22 marzo 2017,

**DELIBERA**

- la riduzione della quota d'iscrizione per l'anno 2017 a **€ 220,00;**
- il mantenimento della quota di prima iscrizione, per i neoiscritti anno 2017, a **€ 100,00.**

In virtù del particolare momento professionale, il Consiglio Direttivo

altresì, all'unanimità,

DELIBERA

di mantenere le forme di facilitazione per gli iscritti, attivate nell'anno 2014 e che saranno in vigore anche per l'anno 2017 e precisamente:

per le neo mamme mantenimento dell'esonero dal pagamento della quota associativa per un anno, corrispondente all'anno di nascita del figlio/a, comprovata dalla presentazione di regolare certificato di nascita;

conferma della riduzione, per i primi due mesi, della tassa di mora per ritardato pagamento della quota 2017, nello specifico:

. € 20,00 per il primo mese di ritardo dalla scadenza;

. € 40,00 da applicarsi al secondo mese di ritardo.

Per i ritardi superiori ai due mesi, cioè dal terzo mese, il saldo della quota sarà gravato invece di una mora di € 70,00.

Prende la parola il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, la quale ricorda ai Consiglieri presenti che dall'anno 2012 è attiva la modalità di riscossione della quota associativa degli iscritti all'Ordine, tramite i Bollettini MAV, emessi dalla Banca di Piacenza.

Il Tesoriere pone ora all'attenzione del Consiglio la definizione delle scadenze di pagamento e nello specifico delle more per ritardato versamento.

Dopo attento esame il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che per l'anno 2017 la scadenza per il versamento della quota associativa viene fissata a venerdì 30 giugno 2017, il pagamento

potrà essere effettuato presso tutti gli sportelli bancari del territorio nazionale, mediante la presentazione obbligatoria del Bollettino MAV, oppure da qualsiasi postazione internet banking che sia provvista della funzione specifica;

che dal 1 luglio al 31 luglio 2017 la quota sarà gravata di una mora di € 20,00 per ritardato pagamento, pertanto l'importo da versare sarà di **€ 240,00**;

che dal 1 agosto al 31 agosto 2017 la quota da versare, con applicata la mora di € 40,00, sarà di **€ 260,00**;

che dal 1 settembre al 30 settembre 2017 la quota di € 220,00 sarà gravata della mora di € 70,00, pertanto l'importo da saldare sarà di **€ 290,00**;

che le quote saldate dopo il termine del 30 giugno 2017, cioè dal 1 luglio 2017, dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario, sul c/c intestato all'Ordine Architetti P.P.C. presso la Banca di Piacenza, sede Centrale ed il costo di tale commissione sarà a carico dell'iscritto;

che il mancato versamento entro il 30 Settembre 2017 potrà comportare la trasmissione della pratica al competente Consiglio di Disciplina e il conseguente avvio della procedura di sospensione a tempo indeterminato per morosità, ex art. 50 del R.D. 23.10.1925 n. 2537, fino a regolarizzazione del dovuto.

**AL PUNTO 6.** Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione.

Il Presidente propone di indire la consueta Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2016, del Bilancio

Preventivo 2017 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, dopo varie considerazioni propone, quali giorni possibili: giovedì 20 aprile 2017 o mercoledì 26 aprile 2017, date subordinate all'organizzazione di Eventi correlati.

Essendo in corso la definizione dell'organizzazione di tali Eventi, il Consiglio rinvia l'esame dell'argomento alla prossima seduta di Consiglio.

**AL PUNTO 7.** Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria richiesta dell'arch. Federica Carpanini.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'iscritta arch. Federica Carpanini.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Federica Carpanini per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

**DELIBERA**

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Federica Carpanini per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

**AL PUNTO 8.** Richiesta patrocini.

Il Presidente dà lettura della email del 13.03.2017 pervenuta da

"Nadine Schmitz", con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine e l'eventuale accreditamento del Convegno sul tema della "Passivhaus" che si terrà prossimamente Piacenza.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

non concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto.

Il Presidente dà lettura della email del 21.03.2017 pervenuta da ANIT (Associazione Nazionale per l'isolamento Termico e Acustico), con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine dell'incontro tecnico sul tema dell'isolamento termico ed acustico, che si terrà Gariga di Podenzano (PC) presso il Centro Congressi Galileo il prossimo 31 maggio 2017.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

**AL PUNTO 9.** Delibere amministrative.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. ELE13 del 01.03.2017 della ditta "Officine Gutenberg srl" di € 1.830,00 per gestione contenuti Sito dell'Ordine, secondo semestre 2016,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.830,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la mail del 22.03.2017, trasmessa dalla biglietteria del "Guercino a Piacenza" di € 218,50, relativa alla richiesta di acquisto di n. 20 biglietti, per gli iscritti che aderiranno

alla Visita della Mostra del "Guercino a Piacenza", organizzata  
dall'Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 218,50.

**AL PUNTO 10.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 11.** Varie ed eventuali.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

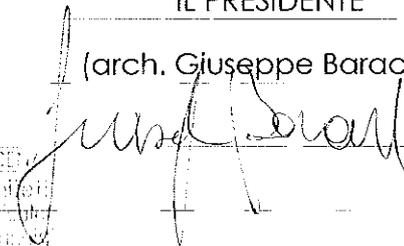
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



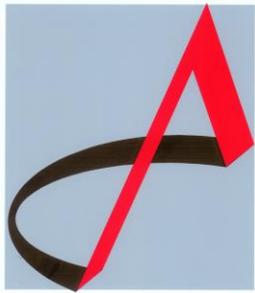
PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Piacenza

Via Scabotini, 113 - 29121 P.C.

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 95 volte al 22.03.2017

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
94	71	88	82	74	57	67	67	75	77	69
99%	75%	93%	86%	78%	74%	71%	87%	79%	81%	73%



Ordine degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Piacenza

**Bilancio Preventivo 2017**

Piacenza – via G.B. Scalabrini, 113

ANNO 2017		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			111.790,14		126.976,15	
01 001 0001	Interessi Attivi c/c Bancari		10,00		10,00	10,00
01 001	REDDITI PATRIMONIALI		10,00		10,00	10,00
01 002 0001	Quota Associativa Ordine		126.200,00	-6.200,00	120.000,00	120.000,00
01 002 0002	Quota Prima Iscrizione		1.500,00	100,00	1.600,00	1.600,00
01 002 0003	Tassa per Trasferimento		26,00		26,00	26,00
01 002	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI		127.726,00	-6.100,00	121.626,00	121.626,00
01 003 0001	Diritti di Segreteria		70,00	50,00	120,00	120,00
01 003 0002	Diretti Opinamento Parcelle		5.000,00	-3.000,00	2.000,00	2.000,00
01 003 0003	Contributi per Manifestazioni Culturali	750,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.750,00
01 003 0004	Contributi per Work Shop padiglione Expo 2015		4.000,00	-4.000,00		
01 003	PROVENTI DIVERSI	750,00	11.070,00	-3.950,00	7.120,00	7.870,00
01 004 0010	Quote corsi di aggiornamento professionale		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 004 0020	Diritti di Segreteria per corsi di aggiornamento		3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
01 004 0021	Rimborsi vari per attività di Formazione Professionale		400,00	-200,00	200,00	200,00
01 004	PROVENTI DA CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE		4.400,00	1.800,00	6.200,00	6.200,00
01 005 0001	Arrotondamenti Attivi		10,00		10,00	10,00
01 005	ARROTONDAMENTI ATTIVI		10,00		10,00	10,00
01 006 0001	Sopravvenienze Attive		300,00		300,00	300,00
01 006	SOPRAVVENIENZE ATTIVE		300,00		300,00	300,00
01 007 0001	Rimborsi Vari	24,00	50,00		50,00	74,00
01 007	RIMBORSI	24,00	50,00		50,00	74,00
<b>01</b>	<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>774,00</b>	<b>143.566,00</b>	<b>-8.250,00</b>	<b>135.316,00</b>	<b>136.090,00</b>
03 001 0001	INPS a carico dipendenti		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
03 001 0002	IRPEF a carico dipendenti		9.000,00	-1.000,00	8.000,00	8.000,00
03 001 0003	Detrazioni Sindacali		200,00	-50,00	150,00	150,00
03 001 0005	Ritenute IRPEF Compensi Vari		800,00		800,00	800,00
03 001 0007	Rimborso su anticip. per Fondazione Architetti PPC Parma e Piacenza		1.000,00	-1.000,00		
03 001 0008	Addizionale Comunale Dipendenti		150,00	50,00	200,00	200,00
03 001 0009	Rimborsi vari		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
03 001	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI		14.650,00	-500,00	14.150,00	14.150,00
03 002 0010	Contributi INPS per collaborazioni		500,00	-300,00	200,00	200,00
03 002 0020	Partite in sospeso			700,00	700,00	700,00

ANNO 2017		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
03 002	CONTRIBUTI COLLABORAZIONI		500,00	400,00	900,00	900,00
<b>03</b>	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>15.150,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>15.050,00</b>	<b>15.050,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	ENTRATE CORRENTI	774,00	143.566,00	-8.250,00	135.316,00	136.090,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		15.150,00	-100,00	15.050,00	15.050,00
	<b>Totale</b>	<b>774,00</b>	<b>158.716,00</b>	<b>-8.350,00</b>	<b>150.366,00</b>	<b>151.140,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>774,00</b>	<b>158.716,00</b>	<b>-8.350,00</b>	<b>150.366,00</b>	<b>151.140,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>774,00</b>	<b>158.716,00</b>	<b>-8.350,00</b>	<b>150.366,00</b>	<b>151.140,00</b>

ANNO 2017		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
11 001 0002	Spese Convocazione Assemblea		400,00	-400,00		
11 001 0003	Rimborso Spese Soggiorno e Viaggio	381,05	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.381,05
11 001 0004	Rimborso Spese Commissioni e Gruppi di Lavoro	150,00	1.000,00		1.000,00	1.150,00
11 001 0005	Spese di Rappresentanza		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 001 0006	Polizze Assicurative		2.300,00	-100,00	2.200,00	2.200,00
11 001 0007	Rimborso quote iscritti	690,00	3.400,00	-1.900,00	1.500,00	2.190,00
11 001 0008	Fondazione degli Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza		7.116,00	-7.116,00		
11 001 0009	Spese per riscossione Quote Associative		1.400,00	-100,00	1.300,00	1.300,00
11 001	SPESE PER ORG. ISTITUZIONALI	1.221,05	24.116,00	-12.116,00	12.000,00	13.221,05
11 002 0001	Iniziative Culturali	5.849,40	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	11.849,40
11 002 0002	Iniziative Culturali Sponsorizzate		2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
11 002 0003	Contributo Federazione Ordini Architetti PPC Emilia Romagna		2.250,00	-50,00	2.200,00	2.200,00
11 002 0004	Contributo Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.	17,00	18.500,00		18.500,00	18.517,00
11 002 0006	Spese per Eventi Formativi		5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11 002	AGGIORN. PROFES. E INIZIATIVE CULT. CONTR. VARI	5.866,40	35.750,00	-3.050,00	32.700,00	38.566,40
11 004 0001	Stipendi Lordi Dipendenti		37.000,00	5.000,00	42.000,00	42.000,00
11 004 0002	IRAP a carico Ditta		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0004	INAIL a carico Ditta		250,00	-50,00	200,00	200,00
11 004 0005	INPS a carico Ditta		9.500,00	1.500,00	11.000,00	11.000,00
11 004 0006	INPDAP a carico Ditta		50,00	10,00	60,00	60,00
11 004	COSTO PERSONALE		49.800,00	7.460,00	57.260,00	57.260,00
11 005 0002	Consulenze Amministrative		4.500,00	-500,00	4.000,00	4.000,00
11 005 0003	Canoni/Assistenza Software e Hardware	376,98	4.600,00	556,00	5.156,00	5.532,98
11 005 0004	Contr. IRAP Consulenze Varie		50,00		50,00	50,00
11 005 0005	Contr. IRAP Collaborazioni Professionali		200,00	-150,00	50,00	50,00
11 005 0006	Contr. INPS Collaborazioni Professionali		500,00	-400,00	100,00	100,00
11 005	CONS.LEGALI/AMMINISTRATIVE/COLLAB. VARIE	376,98	9.850,00	-494,00	9.356,00	9.732,98
11 006 0002	Utenze		9.500,00	-1.300,00	8.200,00	8.200,00
11 006 0003	Manutenzione		2.200,00	-200,00	2.000,00	2.000,00
11 006 0004	Pulizia Sede	231,80	2.700,00	-200,00	2.500,00	2.731,80
11 006 0005	Spese per la Sicurezza		350,00	50,00	400,00	400,00
11 006	SPESE PER LA SEDE	231,80	14.750,00	-1.650,00	13.100,00	13.331,80
11 007 0001	Cancelleria, Carta, Timbri, Varie	87,28	1.300,00	100,00	1.400,00	1.487,28
11 007 0002	Spese Postali		600,00	-300,00	300,00	300,00
11 007	SPESE DI AMMINISTRAZIONE	87,28	1.900,00	-200,00	1.700,00	1.787,28

ANNO 2017		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
11 008 0001	Commissioni ed Oneri Bancari	94,85	1.000,00	-200,00	800,00	894,85
11 008	COMMISSIONI ED ONERI BANCARI	94,85	1.000,00	-200,00	800,00	894,85
11 009 0001	Abbonamenti Riviste e Servizi		1.400,00	-400,00	1.000,00	1.000,00
11 009 0003	Sito Uff. dell'Ordine e Acquisto Software		2.500,00	1.700,00	4.200,00	4.200,00
11 009	ACQUISTO PUBBL. VARIE E SITO UFF. ORDINE		3.900,00	1.300,00	5.200,00	5.200,00
11 010 0001	Spese per Valori Bollati		100,00	200,00	300,00	300,00
11 010	SPESE PER VALORI BOLLATI		100,00	200,00	300,00	300,00
11 011 0001	Spese Varie e Minute		700,00		700,00	700,00
11 011	SPESE VARIE E MINUTE		700,00		700,00	700,00
11 012 0001	Sopravvenienze Passive		200,00		200,00	200,00
11 012	SOPRAVVENIENZE PASSIVE		200,00		200,00	200,00
<b>11</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>7.878,36</b>	<b>142.066,00</b>	<b>-8.750,00</b>	<b>133.316,00</b>	<b>141.194,36</b>
12 001 0001	Acquisto Mobili e Attrezzature Sede		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
12 001	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE UFF. E VARIE		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
<b>12</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
14 001 0001	INPS a carico Dipendenti		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
14 001 0002	IRPEF a carico Dipendenti		9.000,00	-1.000,00	8.000,00	8.000,00
14 001 0003	Detrazioni Sindacali		200,00	-50,00	150,00	150,00
14 001 0005	Ritenute IRPEF Compensi Vari		800,00		800,00	800,00
14 001 0007	Quota parte Fondazione Architetti P.P.C. Parma e Piacenza		1.000,00	-1.000,00		
14 001 0008	Addizionale Comunale Dipendenti		150,00	50,00	200,00	200,00
14 001 0009	Rimborsi Vari		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
14 001	CONTRIBUZIONI SU RETRIBUZIONI		14.650,00	-500,00	14.150,00	14.150,00
14 002 0010	Contributi INPS per collaborazioni		500,00	-300,00	200,00	200,00
14 002 0020	Partite in sospeso			700,00	700,00	700,00
14 002	CONTRIBUTI COLLABORAZIONI		500,00	400,00	900,00	900,00
<b>14</b>	<b>USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>15.150,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>15.050,00</b>	<b>15.050,00</b>

ANNO 2017		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
	Residui presunti finali dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
SPESE CORRENTI	7.878,36	142.066,00	-8.750,00	133.316,00	141.194,36
SPESE IN CONTO CAPITALE		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
USCITE PER PARTITE DI GIRO		15.150,00	-100,00	15.050,00	15.050,00
<b>Totale</b>	<b>7.878,36</b>	<b>158.716,00</b>	<b>-8.350,00</b>	<b>150.366,00</b>	<b>158.244,36</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>7.878,36</b>	<b>158.716,00</b>	<b>-8.350,00</b>	<b>150.366,00</b>	<b>158.244,36</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.878,36</b>	<b>158.716,00</b>	<b>-8.350,00</b>	<b>150.366,00</b>	<b>158.244,36</b>