

## VERBALE N. 1221 DEL 30 NOVEMBRE 2016

L'anno duemilasedici addì 30 del mese di novembre alle ore 17.30 presso la sede di via G.B. Sealabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 1639/2016 del 25.11.2016, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Cancellazioni
- 4) Iscritti morosi quota d'iscrizione 2016. Segnalazione inadempienti per morosità, al Consiglio di Disciplina
- 5) Obbligo attivazione casella PEC. Segnalazione inadempienti al Consiglio di Disciplina
- 6) Domande di esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria
- 7) C.N.A.P.P.C.: Modalità nomina liquidatori Fondazione costituita da Ordini territoriali - rif. nostra nota del 25.10.2016
- 8) C.N.A.P.P.C.: Evento sismico del 24.08.2016. Mobilitazione tecnici con procedura FAST. Nomina Referente
- 9) Eventi Sismici del Centro Italia del 26 e 30 ottobre 2016:
  - Attivazione Procedura FAST: comunicazione agli iscritti
  - Aggiornamento attivazione Tecnici per la compilazione delle schede AEDES
- 10) Gruppo Operativo del C.N.A.P.P.C. "Beni Culturali": nomina

Componente, arch. Filippo Armani. Relazione sul programma delle attività

11) Fondazione Piacenza e Vigevano: bando per incarico di progettazione dell'"Emporio Solidale". Esame ed approvazione

12) Festa di Natale 2016. Organizzazione

13) Esame offerte

14) Delibere amministrative

15) Esame corrispondenza

16) Varie ed eventuali:

Consulenza E.N.I.C.: proposta di collaborazione per certificazione delle competenze degli iscritti

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi	Presidente
2. arch. Filippo Armani	Vice Presidente
3. arch. Matteo Faroldi	Segretario
4. arch. Laura Gazzola	Tesoriere
5. arch. Roberto Pagani	Consigliere
6. arch. Marta Piana	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Silvia Cipelli	Consigliere
2. arch. Enrico De Benedetti	Consigliere
3. arch. Adriana Fantini	Consigliere
4. arch. Nicola Oddi	Consigliere
5. arch. iunior Francesco Ravera	Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe

Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 9 novembre 2016 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi il quale relaziona ai Colleghi in merito a:

Dichiarazione di Conformità Catastale ed Urbanistica

Il Presidente riferisce che da accordi assunti in un incontro congiunto con la Dott.ssa Maria Rosa Fiengo, Presidente del Collegio Notarile di Piacenza, l'Ordine si è reso disponibile a di redigere una nuova proposta della "Dichiarazione di Conformità Catastale ed Urbanistica" ed il Segretario, arch. Matteo Faroldi ha provveduto a stilare la nuova versione che è stata poi successivamente trasmessa alla Dott.ssa Fiengo.

Azienda U.S.L. di Piacenza: proposta di costituzione di un Elenco speciale di professionisti per incarichi sotto soglia.

Il Presidente riferisce ai Colleghi presenti dell'incontro avuto con il l'Ufficio Tecnico dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, in data 17 novembre u.s., a cui erano presenti anche rappresentanti del Collegio dei Geometri e dell'Ordine Ingegneri di Piacenza e nel quale i funzionari dell'Azienda U.S.L. hanno illustrato la bozza di

Bando per il conferimento di incarichi sotto gli € 40.000,00 e tra € 40.000,00 ed € 100.000,00.

Continua Baracchi spiegando che, nello specifico, la proposta prevede, per gli incarichi al di sotto dei € 40.000 di procedere tramite sorteggio con turnazione e così anche per quelli tra € 40.000 e i € 100.000, ma seguendo tabelle di riferimento e premialità secondo i parametri A.N.A.C., illustrati nel Regolamento della Trasparenza Prevenzione e Corruzione; una volta stilata la versione definitiva, gli uffici dell'Azienda U.S.L. di Piacenza la trasmetteranno agli Ordini e Collegi professionali per la sua divulgazione.

Cassa Edile di Mutualità e Assistenza di Piacenza: Bando Concorso di idee per creazione del logotipo. Proroga.

Il Presidente informa i Colleghi che il suddetto bando è stato pubblicato sul Sito dell'Ordine in data 2 ottobre 2016 e che in data 28 novembre 2016 è stato prorogato il termine per la presentazione delle domande fissato al 21 dicembre 2016.

### **AL PUNTO 3. Cancellazioni.**

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Lara Braga in data 17 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Lara Braga in data 17.11.2016,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. LARA BRAGA e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Lino Celada in data 24 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Lino Celada in data 24.11.2016,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. LINO CELADA e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Fiorenza Lucchini in data 24 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Fiorenza Lucchini in data 24.11.2016,

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. FIORENZA LUCCHINI e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Pietro Paviglianiti in data 24 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Pietro Paviglianiti in data 24.11.2016,

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. PIETRO PAVIGLIANITI e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Jacopo Spigaroli in data

28 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Jacopo Spigaroli in data 28.11.2016,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. JACOPO SPIGAROLI e di darne comunicazione agli Enti competenti.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Roberto Cremona in data 29 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Roberto Cremona in data 29.11.2016,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti,

Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza  
l'arch. ROBERTO CREMONA e di darne comunicazione agli Enti  
competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione  
dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Sara Scaringella in data  
30 novembre 2016.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per  
dimissioni presentata dall'arch. Sara Scaringella in data 30.11.2016,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme  
ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza  
l'arch. SARA SCARINGELLA e di darne comunicazione agli Enti  
competenti.

**AL PUNTO 4.** Iscritti morosi quota d'iscrizione anno 2016. Segnalazione  
inadempianti, per morosità al Consiglio di Disciplina.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi rende noto al Consiglio Direttivo,  
che da resoconto della Segreteria, alla data del 30 novembre 2016,  
risulta ancora insolvente dal pagamento della quota d'iscrizione,  
relativa all'anno 2016, l'architetto Giorgio Tansini Petrali.

Nello specifico Faroldi riferisce che al suddetto sono stati inviati n. 4  
solleciti, con mail del 07.07.2016, 1.08.2016, 31.08.2016, 12.09.2016 e



che è stato ripetutamente chiamato al numero del cellulare, unico contatto attivo, al quale però non ha mai dato risposta.

All'arch. Giorgio Tansini Petrali non è stato possibile inviare alcuna comunicazione con PEC, in quanto disattivata ed è stato pertanto trasmesso un ultimo sollecito, con proroga al 21 ottobre 2016, tramite n. 2 raccomandate A.R., sia presso lo studio che la residenza.

Nello specifico, la raccomandata inviata presso lo studio professionale di Via Trebbiola 8 a Piacenza, è ritornata con "destinatario irreperibile" e quella inviata alla residenza è tornata al mittente, per compiuta giacenza.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto relazionato dal Segretario all'unanimità,

#### DELIBERA

comunicare al Consiglio di Disciplina, Organo preposto per la trattazione delle questioni disciplinari degli iscritti all'Ordine, l'insolvenza dell'arch. Giorgio Tansini Petrali, al fine di attivare la procedura disciplinare nei confronti del suddetto.

**AL PUNTO 5.** Obbligo attivazione e comunicazione casella PEC. Segnalazione inadempienti al Consiglio di Disciplina.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi rende noto al Consiglio Direttivo che da resoconto della Segreteria, alla data del 30 novembre 2016, risultano ancora insolventi dall'attivazione e comunicazione della Casella PEC numero 44 iscritti all'Ordine.

Nello specifico Faroldi sottopone all'attenzione del Consiglio l'elenco degli inadempienti, allegato al presente verbale, quale Allegato 1., e

riferisce che gli iscritti sono stati ripetutamente informati, a mezzo mail, non ultimo avviso del 16.11.2016, e nello specifico gli insolventi con mail del 21.11.2016, con informazioni relative alle conseguenze della non attivazione e comunicazione della casella PEC, che costituisce illecito disciplinare e determina l'avvio dell'azione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto relazionato dal Segretario, all'unanimità,

**DELIBERA**

comunicare al Consiglio di Disciplina, Organo preposto per la trattazione delle questioni disciplinari degli iscritti all'Ordine, i nominativi dei n. 44 iscritti inadempienti, di cui all'Allegato 1, al fine di attivare la procedura disciplinare nei loro confronti.

**AL PUNTO 6.** Domande di esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2014, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 1., dall'iscritta arch. Maria Rosaria Fiorente.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Maria Rosaria Fiorente per l'anno 2014, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Maria Rosaria Fiorente per l'anno 2014, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Luisa Bonelli, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2014, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Luisa Bonelli, relativa all'anno 2014, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per non esercizio della professione dell'arch. Luisa Bonelli per l'anno 2014.

**AL PUNTO 7.** C.N.A.P.P.C.: Modalità nomina liquidatori Fondazione costituita da Ordini territoriali - rif. nostra nota del 25.10.2016.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 3490 del 11.11.2016, trasmessa dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., con la quale viene data risposta al quesito formulato dall'Ordine, rif. nota prot.n. 1377 del 25.10.2016, in merito alle modalità di nomina dei liquidatori della Fondazione Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza.

Il parere espresso dall'Area Legale del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. riporta quanto segue:

*"appare percorribile la possibilità di segnalare nuovamente al Consiglio Direttivo di Fondazione dimissionario di dover procedere ad un atto di ordinaria amministrazione, come quello delle nomine dei tre Liquidatori di cui all'art. 20 e che, in assenza di riscontro, o in difetto, a fronte delle dimissioni del 16.05.2016 i Consigli degli Ordini degli Architetti P.P.C. delle Province di Parma e Piacenza, in seduta congiunta, saranno liberi di nominare nuovi membri del Consiglio Direttivo, coerentemente con quanto previsto all'art. 8 dello Statuto, ed al solo fine di procedere con la liquidazione della Fondazione."*

Il Consiglio Direttivo, ne prende atto e

DELIBERA

di trasmettere il suddetto parere del Consiglio Nazionale al Consiglio Esecutivo della Fondazione degli Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza.

**AL PUNTO 8.** C.N.A.P.P.C.: Evento sismico del 24.08.2016. Mobilitazione tecnici con procedura FAST. Nomina Referente.

Il Vice Presidente dà lettura delle comunicazioni prot.n. 3591 del 15.11.2016 e n. 3660 del 24.11.2016, trasmesse dal Consiglio Nazionale

Architetti P.P.C., con le quali vengono comunicate, relativamente agli Eventi sismici del 24.08.2016, del 26.10.2016 e 30.10.2016, le indicazioni per la "procedura FAST" di strategia e approccio dei sopralluoghi sintetici di agibilità post - sisma sugli edifici privati, e che, non essendo ancora stato definito un nuovo protocollo con il Dipartimento della Protezione Civile, la gestione dei tecnici, è demandata agli Ordini territoriali di appartenenza.

Il Vice Presidente riferisce che entro il giorno 30 novembre 2016 deve essere nominato, dal Consiglio, il Referente operativo, con i compiti di selezionare ed organizzare le squadre, trasmettere i moduli con gli elenchi settimanali, assistere gli iscritti in ogni questione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

**DELIBERA**

di nominare quale Referente operativo per l'Ordine per la procedura FAST, in caso di mancata nomina di un Referente Regionale, il Vice Presidente arch. Filippo Armani, già Coordinatore per il Presidio Provinciale della Protezione Civile; resta inteso che il Coordinamento Provinciale delle candidature per la Provincia di Piacenza sarà comunque in carico all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Piacenza, in stretto rapporto con la Federazione degli Ordini degli Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna e del C.N.A.P.P.C..

Il Consiglio da mandato alla Segreteria di comunicare al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. il nominativo del Referente operativo dell'Ordine.

**AL PUNTO 9.** Eventi Sismici del Centro Italia del 26 e 30 ottobre 2016:

- Attivazione Procedura FAST: comunicazione agli iscritti
- Aggiornamento attivazione Tecnici per la compilazione delle schede AEDES.

Prende la parola il Vice Presidente arch. Filippo Armani il quale informa il Consiglio dell'incontro sul tema avvenuto in sede di Federazione Architetti Emilia Romagna, nel quale si è affrontato il tema dell'attivazione della "nuova Procedura FAST" (versione semplificata delle schede AeDES), nata per accelerare le operazioni di rilievo degli edifici nelle zone terremotate e per le quali sono cambiate le regole di ingaggio, rispetto ai Tecnici qualificati per le schede AeDES (abilitati da Corsi sulla Gestione Tecnica dell'Emergenza Simica).

L'Architetto Armani riferisce che il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. assicura la gestione ed il coordinamento relativo ai tecnici qualificati per le schede AeDES, redatte da professionisti già in elenco, mentre la gestione dei tecnici per la nuova procedura FAST è demandata agli Ordini territoriali di appartenenza, con l'assunzione dell'onere della selezione dei mobilitati, la loro organizzazione operativa ed assistenza logistica, della raccolta e verifica delle rendicontazioni delle spese dei mobilitati.

Il Vice Presidente continua informando il Consiglio che i tecnici interessati alle procedure FAST devono compilare uno specifico "modulo CNAPPC di richiesta FAST", sia il "modulo DPC" richiesto dal Dipartimento della Protezione Civile" e che l'Ordine ha il compito di compilare gli elenchi dei mobilitati, organizzandoli in squadre, di n. 2

professionisti, di raccomandare agli stessi di dotarsi di una propria assicurazione di Responsabilità professionale e di trasmettere al CNAPPC l'elenco dei propri tecnici.

Il Consiglio Direttivo, sentito il Vice Presidente, all'unanimità,

DELIBERA

di porre come requisito, per l'accoglimento delle richieste dei professionisti interessati alla procedura FAST, di aver compiuto almeno dieci anni di iscrizione all'Albo.

Concludendo l'Arch. Armani comunica che trasmetterà alla Segreteria la documentazione informativa necessaria perché ne venga data ampia diffusione a tutti gli iscritti.

Il Vice Presidente approfondirà poi gli aspetti organizzativi della procedura FAST, una volta pervenute le richieste degli interessati.

**AL PUNTO 10.** Gruppo Operativo del C.N.A.P.P.C. "Beni Culturali";  
nomina Componente, arch. Filippo Armani. Relazione  
sul programma delle attività.

Prende la parola il Vice Presidente arch. Filippo Armani il quale comunica che, a far data dal 4 novembre 2016, è stato inserito nel Gruppo Operativo del C.N.A.P.P.C. "Beni Culturali", che si riunisce a Roma presso il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. con cadenza quindicinale/mensile.

Il Vice Presidente illustra sinteticamente al Consiglio i temi principali dibattuti negli incontri del 9 e del 23 novembre 2016, al quale ha presenziato.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, ne prende atto.

In Vice Presidente relaziona poi ai Collegi sulle attività in corso ed in programma del Gruppo Operativo Beni Culturali.

**AL PUNTO 11.** Fondazione Piacenza e Vigevano: bando per la realizzazione dell'"Mercato Solidale". Esame ed approvazione.

Prende la parola il Presidente arch. Giuseppe Baracchi il quale informa i presenti che la Fondazione Piacenza e Vigevano ha promosso ed ufficialmente pubblicato il bando per la realizzazione dell'"Mercato Solidale: zona Veggioletta".

Il Presidente riferisce inoltre che il termine per la presentazione dei Curricula professionali per l'assegnazione dell'incarico, è stato prorogato al 16 dicembre 2016, come pubblicato sul Sito ufficiale della Fondazione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, ne prende atto, pur non avendo ricevuto alcuna comunicazione da parte della Fondazione Piacenza e Vigevano.

**AL PUNTO 12.** Festa di Natale 2016. Organizzazione.

Prende la parola il Presidente il quale fa il punto in merito all'organizzazione della consueta Festa per lo scambio degli auguri di Natale di quest'anno.

Informa i Consiglieri presenti che è stata confermata la sede e precisamente si svolgerà il 20 dicembre 2016 presso il "Padiglione Vegezzi" del Campus Arata dell'Urban Center di Piacenza, in via G.B. Scalabrini 113.

L'Arch. Baracchi prosegue annunciando che la tradizionale Festa



avrà inizio alle ore 19.00, con la visione di una pellicola sul territorio dell'Emilia Romagna dal titolo "le Radici dei sogni – l'Emilia Romagna tra cinema e paesaggio", girato nel 2015 e prodotto dalla Cineteca di Bologna, la partecipazione garantirà agli iscritti il riconoscimento di 1 Credito Formativo Professionale.

Continua il Presidente riferendo che al termine della proiezione verrà dato inizio allo scambio conviviale offrendo un buffet ed un piccolo regalo a tutti i partecipanti.

L'invito verrà esteso a tutti gli iscritti all'Ordine, alle Rappresentanze ed Autorità Locali, ai Consiglieri e Presidenti degli Ordini degli Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna, ai Sindaci dei Comuni limitrofi di Piacenza e agli Ordini e Collegi Piacentini.

**AL PUNTO 13.** Esame offerte.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo le offerte pervenute dalle Ditte "Stylgrafix Italiana" , "Rizzi Design Studio", e "Centrufficio Loreto", in merito alla fornitura di n. 1 classificatore per l'archiviazione pratiche iscritti, in metallo nero,

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Centrufficio Loreto" la fornitura di un classificatore per archiviazione pratiche iscritti al costo di € 213,00 più iva, in quanto miglior offerta.

**AL PUNTO 14.** Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2016, ed il conto impegni alla data del 30 novembre 2016,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo, appresso ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.1 art.4			
"Rimb. spese Comm. di Lavoro"	€ 1.000,00	+ € 237,00	€ 1.237,00
Tit.11 Cap.7 art.1			
"Cancelleria, Carta, Timbri e V."	€ 1.300,00	+ € 308,19	€ 1.608,19
Tit.11 Cap.9 art.3			
"Sito Uff. dell'Ordine e Acq. Soft."	€ 2.500,00	+ € 1.623,60	€ 4.123,60

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 2.168,79 è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

#### DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2016 è autorizzato il prelevamento della somma di € 2.168,79 che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.1 art.4 "Rimborso Spese Commissioni di Lavoro" € 237,00

Tit.11 Cap.7 art.1 "Cancelleria, Carta, Timbri e Varie" € 308,19

Tit.11 Cap.9 art.3 "Sito Uff. dell'Ordine e Acq. Software" € 1.623,60

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2016.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 122 BIS del 04.11.2016 della ditta "Gourmet s.a.s" di € 712,50 per servizio di catering per il Convegno "Inarcassa" del 04.10.2016,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 712,50.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. AH00336950 del 14.11.2016 della ditta "Italiaonline s.p.a." (ex Seat Pagine Gialle) di € 488,00 per presenza pubblicitaria su "Pagine Bianche Piacenza",

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 488,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4/PA del 21.11.2016 del "Sig. Maurizio Melis" di € 1.903,20 (lordo), quale compenso per moderazione del Convegno "Smart City: Città Possibile?", svoltosi il 25 novembre 2016.

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.903,20.

**AL PUNTO 15.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 16.** Varie ed eventuali:

Consulenza E.N.I.C.: proposta di collaborazione per  
certificazione delle competenze degli iscritti.

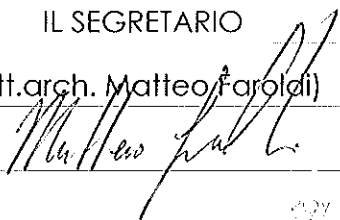
L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta Consigliare.

Alle ore .00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

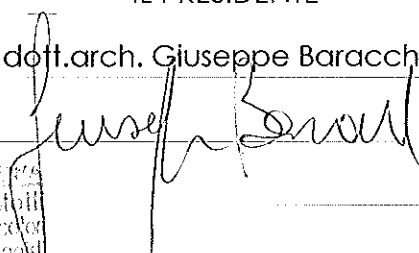
IL SEGRETARIO

(dott.arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(dott.arch. Giuseppe Baracchi)



2024.01.05 PAGE 2/6  
Architetti  
Piemonte  
Consiglio

Scrittura 13-28/21 (RC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 88 volte al 30.11.2016

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
87	66	83	76	71	53	64	61	70	72	64
99%	75%	94%	86%	81%	76%	73%	87%	80%	82%	73%