

VERBALE N. 1199 DEL 20 GENNAIO 2016

L'anno duemilasedici addì 20 del mese di gennaio alle ore 17.30, presso la sede di via G.B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 70/2016 del 15.01.2016, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) C.N.A.P.P.C.: Trasparenza e Anticorruzione: trasmissione scheda A.N.A.C. da compilare a cura del Referente, in ottemperanza dell'art. 1 comma 14 L. 190/2012. Adempimenti
- 5) Nomina Responsabile della Conservazione fatture elettroniche per le Pubbliche Amministrazioni. Invio documentazione IS Sviluppo Informatico
- 6) Indizione Elezioni C.N.A.P.P.C.. Considerazioni
- 7) Esonero attività formativa obbligatoria:
 - richiesta dell'arch. Roberto Ferrari, anni 2014, 2015, 2016;
 - richiesta arch. Sergio Zaniboni, anno 2015 e anno 2016
 - richiesta arch. Alessandra Zilocchi, anno 2014
 - richiesta arch. Giovanni Podestà, anno 2015
- 8) Politecnico di Milano, Polo di Piacenza: iniziative congiunte con l'Ordine
- 9) "Codeghini Riva" - Meeting del 21.01.2016: richiesta accredita-

mento Evento

10) Eventi dell'Ordine anno 2016. Programma

1) Concorsi da organizzare e programma metodologico

2) Delibere amministrative

3) Esame corrispondenza

4) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente |
| 2. arch. Filippo Armani | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi | Segretario |
| 4. arch. Laura Gazzola | Tesoriere |
| 5. arch. Silvia Cipelli | Consigliere |
| 6. arch. Nicola Oddi | Consigliere |
| 7. arch. Roberto Pagani | Consigliere |
| 8. arch. Marta Piana | Consigliere |
| 9. arch. iunior Francesco Ravera | Consigliere |

Sono assenti:

| | |
|------------------------------|-------------|
| 1. arch. Enrico De Benedetti | Consigliere |
| 2. arch. Adriana Fantini | Consigliere |

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 21 dicembre 2016, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente il quale comunica che ai fini dell'utilizzo del POS per i pagamenti, è molto importante stipulare regolare contratto con la committenza e all'interno dello stesso deve essere indicato che i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario. E' una clausola non risolutiva, ma che ci può porre al riparo da eventuali controlli; almeno per il momento e sino a quando non sarà ulteriormente chiarito l'effettivo utilizzo del POS.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Lorenzo Bernini.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Lorenzo Bernini in data 8.01.2016, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. LORENZO BERNINI con numero di matricola 721.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Elena Cattadori.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Elena Cattadori in data 11.01.2016, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. ELENA CATTADORI con numero di matricola 722;

AL PUNTO 4. C.N.A.P.P.C.: Trasparenza e Anticorruzione: trasmissione scheda A.N.A.C. da compilare a cura del Referente, in ottemperanza dell'art. 1 comma 14 L. 190/2012. Adempimenti.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 48 del 08.01.2016 inviata dal Consiglio Nazionale Architetti, con la quale viene trasmessa la scheda predisposta dall'A.N.A.C. per la stesura della relazione prevista all'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di Prevenzione, oltre alla scheda, si suggerisce di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine una sintetica relazione sull'attività svolta nell'anno 2015 da parte del Referente.

Il Consiglio Direttivo, ne prende atto dà mandato al Segretario e Referente per la Trasparenza e Corruzione, arch Matteo Faroldi, di predisporre le suddetta scheda dell'A.N.A.C. e la relazione da pubblicare sul sito ufficiale dell'Ordine, nella sezione "Consiglio

Trasparente".

AL PUNTO 5. Nomina Responsabile della Conservazione fatture elettroniche per le Pubbliche Amministrazioni. Invio documentazione ISI Sviluppo Informatico.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa con pec il 12.01.2016 dalla Società "ISI Sviluppo Informatico" con la quale comunica che: ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.C.M. 3.12.2013 si è reso necessario, con delibera di Consiglio, individuare il soggetto deputato al Ruolo di Responsabile della Conservazione delle fatture elettroniche per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

di individuare, quale soggetto deputato al ruolo di Responsabile della Conservazione delle fatture elettroniche, la figura del Tesoriere e Consigliere arch. Laura Gazzola e di trasmettere alla Società ISI Sviluppo Informatico i moduli per la Conservazione, allegati.

AL PUNTO 6. Indizione Elezioni C.N.A.P.P.C.. Considerazioni.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi, il quale ricorda ai Colleghi presenti che il giorno 11 febbraio 2016 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. e a quella data, tutti i Consigli degli Ordini dovranno procedere alla votazione per il rinnovo del suddetto.

Aggiunge che alla vigilia dello scadere del termine per la presentazione delle candidature si sono costituite due correnti differenti di candidati e che l'Ordine di Piacenza ha ricevuto attestati

di stima dai rappresentanti di entrambi gli schieramenti. Sarà dovere del Consiglio dell'Ordine assumere delibera di voto prima della suddetta data delle votazioni.

AL PUNTO 7. Esonero attività formativa obbligatoria:

- richiesta dell'arch. Roberto Ferrari, anni 2014, 2015, 2016;
- richiesta arch. Sergio Zaniboni, anno 2015 e anno 2016.
- richiesta dell'arch. Alessandra Zilocchi, anno 2014.
- richiesta arch. Giovanni Podestà, anno 2015.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Roberto Ferrari, per assenza dall'Italia "che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi", relativa agli anni 2014, 2015 e 2016, come documentato da autocertificazioni, allegate al presente verbale quale Allegato 1..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per assenza dall'Italia, "che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi", dell'arch. Roberto Ferrari per gli anni 2014, 2015 e 2016, rispondente al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C. all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per assenza dall'Italia dell'arch. Roberto Ferrari, che determina

l'interruzione dell'attività professionale, relativa l'anno 2014, di n. 20 crediti formativi per l'anno 2015 e n. 20 crediti formativi per l'anno e 2016.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Sergio Zaniboni, per assenza dall'Italia "che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi", relativa agli anni 2015 e 2016, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per assenza dall'Italia, "che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi", dell'arch. Sergio Zaniboni per gli anni 2015 e 2016, rispondente al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C., all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per l'anno 2015 e n. 20 crediti formativi per l'anno 2016, per assenza dall'Italia dell'arch. Sergio Zaniboni, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Alessandra Zilocchi, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2014, come

documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 3..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione dell'arch. Alessandra Zilocchi, relativa all'anno 2014, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

non in possesso di partita Iva;

non iscritto ad Inarcassa;

non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per non esercizio della professione dell'arch. Alessandra Zilocchi.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Giovanni Podestà, per assenza dall'Italia "che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi", relativa all'anno 2015, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 4..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per assenza dall'Italia, "che determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi continuativi", dell'arch. Giovanni Podestà per l'anno 2015, rispondente al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C,

all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per assenza dall'Italia dell'arch. Giovanni Podestà, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

AL PUNTO 8. Politecnico di Milano, Polo di Piacenza: iniziative congiunte con l'Ordine.

Prende la parola il Presidente il quale riferisce ai Collegi di un colloquio intercorso con il Docente del Dipartimento di Architettura del Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, arch. Guya Bertelli, la quale propone:

- di implementare il numero dei liberi professionisti iscritti all'Ordine che si accreditino al "Career Service" del Politecnico, per attivare degli stage di n. 150 ore al servizio degli studenti della Facoltà;
- di instaurare una collaborazione tra le parti per l'organizzazione di Eventi di Architettura di alto livello;
- e riferisce che i Docenti Architetti, che insegnano al Polo di Piacenza, desiderano essere informati e poter partecipare agli Eventi formativi organizzati dall'Ordine.

AL PUNTO 9. "Codeghini Riva" - Meeting del 21.01.2016: richiesta accreditamento Evento.

Prende la parola il Presidente il quale illustra la richiesta della Ditta "Codeghini Riva", pervenuta con mail del 17.12.2015, con la quale viene richiesto l'accreditamento dell'Ordine al Meeting tecnico "Evoluzione del Serramento nella casa efficiente e la corretta posa in

opera", in programma per il 21 gennaio 2016.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

di non accogliere la suddetta richiesta dati i tempi ristrettissimi.

Prende la parola il Consigliere Silvia Cipelli la quale illustra ai Colleghi il suo calendario di eventi formativi, che ha in programma per l'anno 2016, che verterà sul tema delle nuove tecnologie per materiali da costruzione e che saranno della durata di circa 2/3 ore ed erogheranno massimo 2 crediti formativi.

AL PUNTO 10. Eventi dell'Ordine anno 2016. Programma.

Prende la parola il Presidente il quale relaziona sulla possibilità di organizzare un evento dedicato alla Deontologia con Bruna Gozzi (Presidente OAPPC di Cremona e delegata INARCASSA per Cremona, oltreché nell'Ufficio di Presidenza dello stesso Ente), in collaborazione con gli Ordini di Lodi e Cremona stessa. Il suddetto evento sarà da programmare per la fine del mese di febbraio al quale seguirà un altro Incontro in collaborazione con l'Ordine di Parma, in programma per il 18 marzo 2016, presso la sede dell'Ordine di Parma con la partecipazione del Presidente Nazionale di INARCASSA, arch. Santoro.

Continua il Presidente proponendo inoltre di redigere un documento unico di osservazioni alla Legge Urbanistica Regionale n. 20, previo il coinvolgimento di tutti gli iscritti, tramite la raccolta di loro contributi.

AL PUNTO 11. Concorsi da organizzare e approccio metodologico.

Concorso Associazione CONFAPI.

Prende la parola il Consigliere arch. Roberto Pagani il quale riferisce del Concorso proposto dall'Associazione CONFAPI per la realizzazione di un monumento alla Metalmeccanica nella Città di Piacenza, e nello specifico, che l'organizzazione sta procedendo con l'individuazione dei luoghi vocati al posizionamento del monumento, con annessa riqualificazione urbana dell'ambito.

Interviene l'arch. Francesco Ravera il quale si rende disponibile a predisporre le schede - tipo con i dati relativi di ciascuna area della Città.

Prende la parola il vice-Presidente arch. Filippo Armani il quale dà la propria disponibilità ad occuparsi della struttura del Bando - tipo - Concorso Lungo Nure - Farini (PC).

Il Consiglio Direttivo valuta quali potrebbero essere le tempistiche per organizzare e concludere la fase concorsuale; nei prossimi giorni verrà contattata l'Amministrazione Comunale di Farini per determinare le Linee Guida del Concorso: Lungo Nure Farini.

Sempre l'Arch. Filippo Armani si occuperà della struttura tipo del bando di gara da sottoporre all'Amministrazione Comunale di Farini e alla Autorità di Bacino Trebbia Nure per i loro compendi in merito.

AL PUNTO 12. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 5 del 21.12.2015 di "Giovanni Ricorda" di € 170,80, per custodia Cappella Ducale Convegno del Cnappc "Autonomamente" del 18.04.2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 170,80.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1615035499 del 30.12.2015 della ditta "SIAE" di € 125,66 per diritti amministrativi relativi ad esecuzioni musicali presso il Palazzo Ex Enel, in occasione delle Festa di Natale 2015 dell'11.12.2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 125,66.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1615035500 del 30.12.2015 della ditta "SIAE" di € 439,60, per diritti amministrativi per svolgimento dello spettacolo teatrale "Il Coraggio del tempo" svoltosi il 11.12.2015, in occasione della Festa di Natale 2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 439,60.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 370 del 31.12.2015 della ditta "INSIDE srl" di € 438,97 per canone fotocopiatrice e costo copie al 31.12.2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 438,97.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 131 del 31.12.2015 della ditta "Studio e Tre srl" di € 5.500,04, per stampa n. 500 volumi e DVD "Le origini della pianificazione urbanistica generale di Piacenza",

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 5.500,04.

Il Consiglio Direttivo, vista la nota pervenuta dalla Compagnia

assicurativa "A e B Brokers" del 13.01.2016 relativa alla scadenza delle rate alle polizze in atto per l'anno 2016 e precisamente:

- Polizza RCT di € 107,00,
- Polizza Infortuni di € 824,93,
- Polizza Tutela Legale di € 1.100,01,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa per la somma complessiva di € 2.031,94.

Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale conguaglio relativo all'anno 2015, sul numero degli iscritti al 31.12.2015, n. 540 (di cui n. 2. nuove iscrizioni e n. 1 trasferimento verificatesi da ottobre a dicembre 2015) corrispondente all'importo di € 68,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 68,00.

AL PUNTO 13. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

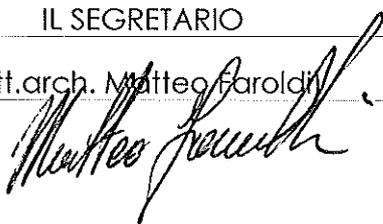
AL PUNTO 14. Varie ed eventuali.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(dott.arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(dott.arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 68 volte al 20.01.2016

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

| Giuseppe Baracchi | Filippo Armani | Matteo Faroldi | Laura Gazzola | Silvia Cipelli | Nicola Oddi | Enrico De Benedetti | Marta Piana | Adriana Fantini | Roberto Pagani | Francesco Ravera |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|
| 67 | 53 | 64 | 57 | 56 | 42 | 50 | 43 | 56 | 58 | 52 |
| 99% | 78% | 94% | 84% | 82% | 84% | 74% | 86% | 82% | 85% | 76% |