

## VERBALE N. 1167 DEL 23 LUGLIO 2014

L'anno duemilaquattordici addì 23 del mese di luglio alle ore 17.00, presso la sede di via G.B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 1944/2014 del 22.07.2014, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Ordine Architetti P.P.C. di Milano: richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Lodovico Articiocco
- 5) Opinamento Parcelle
- 6) Comune di Lugagnano Val D'Arda (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"
- 7) C.N.A.P.P.C. Processo Civile Telematico - Aggiornamento ReGIIndE
- 8) C.N.A.P.P.C. Formazione Professionale Continua. Presentazione on-line richieste di accreditamento
- 9) C.N.A.P.P.C. Albo Unico Nazionale - Aggiornamento Dati
- 10) KeimFarben - proposta organizzazione n. 3 Seminari Tecnici di aggiornamento professionale:
  - Restauro Monumentale

- Restauro e Risanamento del Calcestruzzo

- Edilizia a Misura d'Uomo

11) Istituto Tecnico Professionale - Corso di "Consulente Tecnico Ambientale":

- richiesta di collaborazione per assegnazione cfp e utilizzo Logo dell'Ordine;

- richiesta patrocinio e mailing list

12) U.K. School: - proposta convenzione per gli iscritti all'O.A.P.P.C. di

Piacenza per Corsi lingua inglese Metodo Callan;

- richiesta utilizzo Logo dell'Ordine per Corsi presso Aziende e Associazioni

13) Delibere amministrative

14) Esame corrispondenza

15) Varie ed eventuali

Alle ore 17.00 sono presenti:

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi        | Presidente      |
| 2. arch. Filippo Armani           | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi           | Segretario      |
| 4. arch. Silvia Cipelli           | Consigliere     |
| 5. arch. Enrico De Benedetti      | Consigliere     |
| 6. arch. Adriana Fantini          | Consigliere     |
| 7. arch. Nicola Oddi              | Consigliere     |
| 8. arch. Roberto Pagani           | Consigliere     |
| 9. arch. Marta Piana              | Consigliere     |
| 10. arch. iunior Francesco Ravera | Consigliere     |

Sono assenti:

1. arch. Laura Gazzola                      Tesoriere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 9 Luglio 2014 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi il quale comunica:

- la partecipazione dell'Arch. Silvia Viviani (Presidente Nazionale dell'Istituto Nazionale di Urbanistica) al Festival del Diritto del 26 settembre 2014;
- la necessità di codificare al meglio alcuni aspetti di informazione agli iscritti all'Ordine (dotazione di PEC, CNS, utilizzo di MOODLE, aggiornamento dei dati e delle mail, rinnovo degli elenchi di disponibilità per le CQAP ecc.) e di individuare una sorta di "quadro" informativo che i colleghi compileranno;
- che la Società Immobiliare interessata ad organizzare forme concorsuali su aree di carattere privato ha richiesto ulteriore tempo per verificare la disponibilità di alcune aree, per altro

individuate;

- la necessità di meglio programmare i futuri eventi formativi interagendo con la Fondazione degli Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza per le forme di sponsorizzazione e fatturazione.

**AL PUNTO 3.** Iscrizione per trasferimento arch. Maria Rosaria Fiorente.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo il Nulla-Osta di trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Maria Rosaria Fiorente, trasmessi dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori dalla Provincia di Bari, con nota prot.n. 471 del 7.07.2014, per trasferimento al nostro Ordine.

Il Consiglio Direttivo,

- tenuto conto della domanda di iscrizione all'Albo Professionale presentata dall'arch. Maria Rosaria Fiorente in data 06.05.2014, per avvenuto cambio di residenza, come dichiarato dalla stessa;
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda, il Nulla-Osta ed i documenti personali dell'iscritto sono conformi ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925,
- preso atto che l'arch. Maria Rosaria Fiorente è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2014,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo professionale, per trasferimento dall'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, l'arch. MARIA ROSARIA FIORENTE con numero di matricola 702.

**AL PUNTO 4.** Ordine Architetti P.P.C. di Milano : richiesta Nulla-Osta di

trasferimento ed invio documenti personali dell'arch.

Lodovico Articiocco.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano del 16.07.2014 prot.n. 140769, con la quale viene richiesto il rilascio del Nulla-Osta di trasferimento e l'invio dei documenti personali dell'arch. Lodovico Articiocco, che risulta domiciliato a Milano, come dichiarato dal suddetto Ordine.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Milano nella comunicazione del 2014 prot.n. 140769,

- preso atto che l'arch. Lodovico Articiocco è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2014,

all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare il Nulla-Osta di trasferimento e di inviare i documenti personali dell'architetto Lodovico Articiocco all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano dell'arch. Lodovico Articiocco per procedere alla sua cancellazione dall'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza.

**AL PUNTO 5.** Opinamento parcelle.

Il Consiglio Direttivo, sentito il Coordinatore della Commissione per la liquidazioni delle parcelle, arch. Loredana Mazzocchi,

DELIBERA

di opinare le seguenti parcelle:

dell'arch. Anna Lalatta, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014;

dell'arch. Anna Lalatta, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014;

dell'arch. Anna Lalatta, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014;

dell'arch. Anna Lalatta, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014;

dell'arch. Anna Lalatta, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014.

degli archh.i F. Barbieri e N. Borlenghi, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014;

dell'arch. Nicola Borlenghi, rif. Verbale C. Parcelle n. 9 del 22.07.2014.

**AL PUNTO 6.** Comune di Lugagnano Val D'Arda (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 20140005871 del 22.07.2014 pervenuta dal Comune di Lugagnano Val D'Arda (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di una terna di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Lugagnano Val D'Arda (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val D'Arda.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Giovanni Sesenna

- Laura Silvotti

- Paolo Villani

- Roberto Bolci, quale riserva;

e di comunicare ai sopraccitati professionisti di trasmettere, come richiesto dal Comune di Lugagnano Val D'Arda (PC), il proprio curriculum professionale.

**AL PUNTO 7.** C.N.A.P.P.C. Processo Civile Telematico

Aggiornamento ReGIndE.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la circolare del C.N.A.P.P.C. prot.n. 1516 del 10.06.2014 avente per oggetto il Processo Civile Telematico - Aggiornamento ReGIndE.

Il Presidente illustra ai presenti il contenuto della comunicazione che chiarisce che gli Ordini possono aggiornare, senza però esserne obbligati, il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, istituito dal Ministero della Giustizia nell'ambito del Processi Civile Telematico e che lo stesso Ministero dovrà definire, con apposito Regolamento, modalità e forme con cui gli Ordini dovranno comunicare, all'Indice Nazionale, tutti gli indirizzi PEC dei propri professionisti; può invece il singolo architetto registrarsi in proprio. Il Consiglio Nazionale conclude ritenendo opportuno attendere l'emanazione del suddetto Regolamento, prima di implementare il Registro Nazionale dei Professionisti Iscritti (RNPI), con una funzione che permetta la creazione di un file xml da inviare al Ministero per l'aggiornamento

del ReGIndE.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo, prima di procedere, ritengono di approfondire i contenuti della suddetta circolare del C.N.P.P.C..

**AL PUNTO 8.** C.N.A.P.P.C. Formazione Professionale Continua.  
Presentazione on-line richieste di accreditamento.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 1457 del 04.06.2014 trasmessa dal C.N.A.P.P.C., avente per oggetto la Formazione Professionale Continua. Presentazione on-line delle richieste di accreditamento degli "Eventi" da parte degli Ordini professionali.

Il Presidente ne illustra i contenuti, soffermandosi sulle modalità informatiche relative alle procedure di accreditamento per la Formazione Professionale Continua, rilevando che C.N.A.P.P.C. dà la disponibilità ad assistere ogni Ordine per la compilazione del primo Evento.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di procedere per l'attivazione delle presentazioni on-line delle richieste di accreditamento per gli Eventi formativi.

Interviene il Consigliere arch. Matteo Faroldi il quale comunica che ufficialmente entra a regime il rapporto Ordine/CNAPPC, con l'accREDITamento di tutti gli Eventi formativi, tramite la Piattaforma Moodle.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere, seguendo le modalità indicate dal Consiglio Nazionale, alla prima fase di inserimento dei



dati dell'Ordine, richiesti.

**AL PUNTO 9.** C.N.A.P.P.C. Albo Unico Nazionale - Aggiornamento Dati.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 1658 del 07.07.2014 trasmessa dal C.N.A.P.P.C., avente per oggetto l'aggiornamento dei Dati del Albo Unico Nazionale, con la richiesta specifica di procedere ad un aggiornamento massivo dei dati degli iscritti contenuti nell'Albo Unico Nazionale ("Registro Unico" e successivamente "Registro Nazionale Professionisti Iscritti" ), in quanto a tutt'oggi quelli in loro possesso non sono completi.

Tale aggiornamento dei dati degli iscritti di ciascun Ordine è divenuto indispensabile e non procrastinabile, per Ordini stessi ed Iscritti, ai fini dell'attivazione dei servizi relativi alla Formazione Professionale, Piattaforma Moodle , alla C.N.S. ed altri.

Il Consiglio Nazionale inoltre comunica che è stata attivata una procedura di aggiornamento completo (massivo) dei dati appartenenti agli Ordini, attiva dal 21 luglio 2014.

Prende la parola il Segretario arch. Matteo Faroldi il quale comunica che è necessario programmare innanzitutto l'aggiornamento dei dati degli iscritti, soprattutto dell'indirizzo PEC, in quanto l'Albo Unico Nazionale accetta solo il suddetto indirizzo.

**AL PUNTO 10.** KeimFarben - proposta organizzazione n. 3 Seminari

Tecnici di aggiornamento professionale:

- Restauro Monumentale
- Restauro e Risanamento del Calcestruzzo
- Edilizia a Misura d'Uomo

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta da KeimFarben, inviata con mail del 16.06.2014, con la quale viene proposta l'organizzazione di n. 3 Seminari dal titolo "Restauro Monumentale" "Restauro e Risanamento del Calcestruzzo" e "Edilizia a Misura d'Uomo".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di organizzare i suddetti n. 3 Seminari tecnici, senza l'attribuzione di crediti formativi e dà mandato all'arch. Silvia Cipelli, Coordinatore della Gruppo di Lavoro "Tutela della Professione" di prendere contatti con la Ditta KeimFarben.

**AL PUNTO 11.** Istituto Tecnico Professionale - Corso di "Consulente Tecnico Ambientale":

- richiesta di collaborazione per assegnazione cfp e utilizzo Logo dell'Ordine;
- richiesta patrocinio e mailing list

Il Presidente dà lettura della comunicazione pervenuta dall'Istituto Tecnico Professionale di Fiorenzuola D'Arda (PC) in data 10.10.2014, con la quale viene richiesta la collaborazione per assegnazione crediti formativi ed utilizzo Logo dell'Ordine per il Corso di "Consulente Tecnico Ambientale" con sede di Piacenza; contestualmente la richiesta di Patrocinio gratuito al medesimo Corso con la trasmissione della mailing list degli iscritti all'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non accordare la collaborazione per l'ottenimento dei crediti formativi al Corso di "Consulente Tecnico Ambientale", in quanto deve essere lo stesso Istituto a farne richiesta al C.N.A.P.P.C., l'utilizzo del Logo sarà eventualmente concesso ad Evento accreditato e altresì non viene rilasciata la mailing list degli iscritti, poiché le informative verranno trasmesse direttamente dall'Ordine ai propri associati.

**AL PUNTO 12.** U.K. School: - proposta convenzione per gli iscritti all'O.A.P.P.C. di Piacenza per Corsi lingua inglese Metodo Callan;  
- richiesta utilizzo Logo dell'Ordine per Corsi presso Aziende e Associazioni.

Il Presidente dà lettura delle comunicazioni pervenute dalla "U.K. School" in data 15 e 17 luglio 2014, con le quali viene proposta: una convenzione riservata agli iscritti per Corsi di lingua inglese con il Metodo Callan e viene fatta richiesta di poter utilizzare il Logo dell'Ordine sulla loro pagina Web dedicata ai Corsi erogati all'esterno della loro struttura, presso Aziende ed Associazioni.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di sottoscrivere la convenzione riservata agli Iscritti all'Ordine per Corsi di Lingua Inglese General English con il Metodo Callan;  
contestualmente di non autorizzare l'utilizzo del Logo dell'Ordine sulla pagina web della U.K. School.

Il Presidente aggiunge che nella mail del 17.07.2014 viene proposta

l'organizzazione di un mini Corso specifico di "inglese per architetti".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che la proposta del mini Corso specifico di "inglese per architetti" verrà trasmessa alla Fondazione degli Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza, che la vaglierà e si occuperà della sua organizzazione.

**AL PUNTO 13.** Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2014, ed il conto impegni alla data del 23 luglio 2014,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sottoriportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

| Capitolo di uscita              | Previsioni iniz. | Variazioni | Previsioni def. |
|---------------------------------|------------------|------------|-----------------|
| Tit.11 Cap.1 art.7              |                  |            |                 |
| "Rimborso Quote Iscritti"       | € 390,00         | + € 630,00 | € 1.020,00      |
| Tit.11 Cap.9 art.3              |                  |            |                 |
| "Sito Uff. Ordine e Acq. Soft." | € 3.700,00       | + € 423,60 | € 4.123,60      |

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 1.053,60, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 de

D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2014 è autorizzato il prelevamento della somma di € , che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.1 art.7 "Rimborso Quote Iscritti" € 630,00

Tit.11 Cap.9 art.3 "Sito Uff. Ordine e Acq. Software." € 423,60

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2014.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura n. 14 - 06 del 22.07.2014 dell'arch. "Silvia Nessi" di € 85,50, per partecipazione, quale Relatore, al Convegno "Progettare 2.0" del 06.06.2014,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 85,50.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura n. 3265 del 30.06.2014 della ditta "Metronotte Piacenza" di € 73,20 per servizio piantonamento notturno, in occasione dell'Assemblea ordinaria degli Iscritti del 03.06.2014, presso la Caserma della Neve, Politecnico di Milano, sede di Piacenza,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 73,20.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura n. 332 del 01.07.2014 della ditta "Officine Gutenberg" di € 1.830,00 per gestione contenuto Sito

dell'Ordine, 2° semestre 2014,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.830,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione onorari del 21.07.2014  
2014 della dott.ssa "Annamaria Mentrasti" di € 1.261,18 per  
conteggio paghe e contributi dipendenti dell'Ordine, 1° semestre  
2014,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.261,18.

**AL PUNTO 14.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 15.** Varie ed eventuali.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

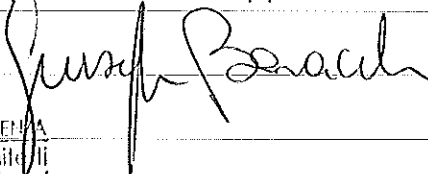
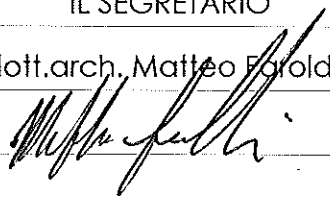
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(dott.arch. Matteo Faroldi)

(dott.arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalatini, 113 - 27121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: **38** volte al 23.07.2014

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

| Giuseppe Baracchi | Filippo Armani | Matteo Faroldi | Laura Gazzola | Silvia Cipelli | Nicola Oddi | Enrico De Benedetti | Marta Piana | Adriana Fantini | Roberto Pagani | Francesco Ravera |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|
| 38                | 34             | 34             | 35            | 35             | 18          | 36                  | 17          | 37              | 36             | 29               |
| 100%              | 89%            | 89%            | 92%           | 92%            | 90%         | 95%                 | 85%         | 97%             | 95%            | 76%              |